

СОГЛАСОВАНО  
Директор ГБОУ СПО «НЭТ»  
И.Н.Минайло  
«26» марта 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Министр образования и  
молодежной политики  
Ставропольского края

В.В. Лямин  
«26» марта 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о закупке товаров, работ, услуг для нужд  
Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего  
профессионального образования «Невинномысский энергетический  
техникум»

г. Невинномысск, 2014

## **Глава I. Общие положения**

### **1. Предмет, объект, область применения, цели и задачи регулирования**

#### **1.1. Предмет и объект регулирования**

1.1.1. Положение о закупках для нужд государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Невинномысский энергетический техникум» (ГБОУ СПО «НЭТ») (далее – Положение) регулирует отношения по закупкам, в том числе порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБОУ СПО «НЭТ» (далее – техникум), определяющий содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупок и основные функции субъектов закупок на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон).

1.1.2. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

#### **1.2. Область применения**

1.2.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств техникума за исключением случаев, когда такое расходование должно осуществляться в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2.2. В случаях размещения заказов на сумму, не превышающую четыреста тысяч рублей, размещение таких заказов осуществляется по упрощенным процедурам в соответствии с настоящим Положением.

В случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, размещение заказов совершается с предварительного одобрения Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) техникума, в порядке, определенном Уставом техникума и настоящим Положением.

1.2.3. Настоящее Положение не применяется в случаях, когда закупаемые услуги оказываются международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры. Перечень указанных международных финансовых организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

#### **1.3. Цели и задачи регулирования**

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

а) обеспечения своевременного и полного удовлетворения нужд техникума в товарах, работах, услугах;

б) эффективного расходования денежных средств техникума;

в) развития и использования инновационных продуктов и технологий;

г) обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

д) обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей техникума, в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд техникума и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. В соответствии с указанными в пункте 1.3.1 целями настоящее Положение обеспечивает решение следующих задач:

а) определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд техникума и требований к осуществлению отношений, связанных с размещением заказа (в виде определений, описания и требований к процессу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд техникума);

б) осуществление своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие техникума;

в) определение приоритетов в закупке инновационных и энергосберегающих продукции и технологий;

г) обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в размещении заказов техникума участников размещения заказа;

д) развитие добросовестной конкуренции;

е) предотвращение коррупции и иных злоупотреблений со стороны работников техникума, задействованных в закупочной деятельности техникума;

ж) создание условий для контроля расходования средств.

## **2. Субъекты деятельности техникума по закупкам**

### **2.1. Единая комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

2.2.1. В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на размещение заказов, выполнение работ, оказание услуг для нужд техникума, а также принятие оперативных решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью техникума создается Единая комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Комиссия). Работа Комиссии осуществляется на основании Положения о Комиссии.

### **3. Требования к специалисту по размещению заказа**

3.1. Специалист по размещению заказа при осуществлении функций, связанных с формированием, размещением и исполнением заказов для нужд техникума, обязан:

- а) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов техникума, связанных с закупочной деятельностью;
- б) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;
- в) обеспечивать равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в размещении заказов для нужд техникума претендентам и участникам размещения заказов;
- г) незамедлительно информировать руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого специалиста обязанностей;
- д) пройти обучение в случаях и в порядке, предусмотренных локальными актами техникума.

3.2. Специалисту по размещению заказа при осуществлении функций, связанных с формированием, размещением и исполнением заказов для нужд техникума, запрещается:

- а) осуществлять координацию деятельности участников размещения заказа, в результате которой имеет место либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками размещения заказа или ущемление интересов таких участников;
- б) участвовать в переговорах с участниками размещения заказа за исключением случаев, когда такие переговоры предусмотрены настоящим Положением или иными локальными актами техникума, связанными с закупочной деятельностью;
- в) создавать преимущественные условия участия в размещении заказа для нужд техникума, в том числе путем распространения информации о планируемом размещении заказа до размещения такой информации на официальном сайте техникума, а также путем формирования требований к объекту закупки, значительно ограничивающих конкуренцию, установления критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, предоставляющих преимущества одному из участников размещения заказа;
- г) необоснованно ограничивать доступ поставщиков, исполнителей, подрядчиков к участию в размещении заказов для нужд техникума;
- д) предоставлять информацию о ходе, результатах размещения заказа за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами техникума, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

3.3. На специалиста по размещению заказа возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, связанных с размещением заказов для нужд техникума, возложенных на такого специалиста в соответствии с настоящим Положением.

### **4. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

4.1. В целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд техникума Комиссия должна в полном соответствии с настоящим Положением определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам размещения заказа.

4.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

- а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;
- б) устанавливаемые требования должны учитываться действующие на момент размещения заказа требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- в) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми подразделением-заказчиком) или круг потенциальных участников размещения заказа;
- г) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые потребительские свойства и технические ха-

рактеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

д) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками размещения заказа предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

4.3. В случаях, когда Комиссия не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, Комиссия вправе разместить в сети «Интернет» на официальном сайте техникума и на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

4.4. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Комиссия вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

## **5. Требования к критериям допуска участника размещения заказа и оценки заявок на участие в конкурсе**

5.1. Решение о допуске участника размещения заказа к участию в размещении заказа принимается Комиссией в соответствии с перечисленными в пунктах 5.3-5.6 настоящего Положения критериями допуска участника размещения заказа, устанавливаемыми согласно требованиям пунктов 5 и 6 настоящего Положения. В случае несоответствия участника размещения заказа установленным требованиям, заявка на участие в размещении заказа такого участника должна быть отклонена.

5.2. Победитель конкурса определяется Комиссией в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, устанавливаемыми в документации о размещении заказа с учетом требований пункта 6.5 настоящего Положения, Федерального закона «О закупках товаров работ услуг отдельными видами юридических лиц» №223-ФЗ от 18 июля 2011 года.

### **5.3. Требования к правоспособности участника размещения заказа**

5.3.1. При размещении заказа для нужд техникума в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенном в пункте 6 настоящего Положения, устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника размещения заказа:

а) соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющимся предметом размещения заказа;

б) не проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в размещении заказа для нужд техникума;

г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в размещении заказа не принято;

д) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заказа должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости.

### **5.4. Требования соответствия квалификационным требованиям к участнику размещения заказа**

5.4.1. При размещении заказа для нужд техникума в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенном в пункте 6 настоящего Положения, устанавливаются следующие обязательные квалификационные требования к участнику размещения заказа: соответствие необходимому квалификационному минимуму, устанавливаемому Комиссией в соответствии с административным регламентом формирования заявок на закупку и указанному в документации о размещении заказа, включая наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий и т.п.

### **5.5. Деловая репутация участника размещения заказа**

При размещении заказа для нужд техникума в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенном в пункте 6 настоящего Положения, устанавливаются следующие обязательные требования к репутации участника размещения заказа:

а) наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о размещении заказа на официальном сайте техникума, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной цены договора, установленной документацией о размещении заказа. При этом, в документации о размещении заказа должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам. Комиссия при установлении указанного требования, вправе увеличить размер стоимости аналогичных поставок товаров, работ, услуг до ста процентов начальной цены договора, установленной документацией о размещении заказа;

б) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее чем за один год до даты размещения извещения о размещении заказа на официальном сайте техникума.

### **5.6. Дополнительные требования к участникам размещения заказа**

При размещении заказа для нужд техникума Комиссия вправе установить также следующие требования к участникам размещения заказа:

а) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора техникум приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства;

## **6. Порядок применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа**

6.1. Требования по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг.

### **6.2. Применение требований по правоспособности участников размещения заказа**

6.2.1. Во всех случаях размещения заказа для нужд техникума к участникам размещения заказа должны быть установлены требования, указанные в подпунктах «а»-«г» пункта 5.3.1 настоящего Положения.

Требования подпункта «д» пункта 5.3.1 настоящего Положения применяются в случае размещения заказов на сумму, превышающую три миллиона рублей. Исключение составляют случаи размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к коду 7300000 «Общероссийского классификатора видов экономической деятельности продукции и услуг» (ОК 004-93), включая размещение заказов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, научно-технических услуг. В указанных случаях требования подпункта «д» пункта 6.3.1 настоящего Положения не применяются.

### **6.3. Применение требований соответствия квалификационным требованиям к участнику размещения заказа**

6.3.1. Требования пункта 5.4 настоящего Положения применяются в случае размещения заказов на следующие группы товаров, работ, услуг:

а) товары, работы, услуги, относящиеся к коду 7300000 «Общероссийского классификатора видов экономической деятельности продукции и услуг» (ОК 004-93), включая научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы, научно-технические услуги;

б) работы, связанные с охраной и пожарной безопасностью;

в) работы по разработке специального информационного обеспечения и баз данных;

г) работы по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, временных построек;

д) услуги по разработке проектной документации;

е) услуги по ремонту и (или) техническому обслуживанию товара, стоимость единицы которого превышает один миллион рублей.

6.3.2. При размещении заказов на выполнение научно-исследовательских работ, оказание научно-технических услуг, в том числе, могут устанавливаться следующие квалификационные требования к участникам размещения заказа:

а) количество научных публикаций участника размещения заказа (и привлекаемых участником размещения заказа иных лиц), включенных в Российский индекс научного цитирования авторов научных публикаций в области, являющейся предметом работ, услуг;

б) количество объектов интеллектуальной собственности (патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы) участника размещения заказа (организации, привлекаемой участником размещения заказа), исключительными правами на которые обладает участник размещения заказа (организация,

привлекаемая участником размещения заказа) в области, являющейся предметом работ, услуг;

в) количество научных работников высшей научной квалификации (докторов, кандидатов наук, докторов философии, степени, присуждаемой научными и учебными заведениями иностранных государств, имеющими соответствующие полномочия) участника размещения заказа (организации, привлекаемой участником размещения заказа), привлекаемых участником размещения заказа к выполнению работы, услуги, являющейся предметом размещения заказа, и имеющих опыт исследований и публикаций в области работы, услуги, являющейся предметом размещения заказа;

г) опыт выполнения за последние три года, предшествующие дате окончания подачи заявок на участие в конкурсе, аналогичных научно-исследовательских, технологических работ, научно-технических услуг, в области работ, услуг, являющихся предметом конкурса, в случае, если при размещении заказа начальная цена договора (цена лота) составляет семь миллионов рублей и более.

#### **6.4. Применение требований по репутации участника размещения заказа**

Требования пункта 5.5 настоящего Положения могут применяться в случае размещения заказов на выполнение научно-исследовательских работ, работ, услуг по сбору, обработке, предоставлению статистических данных, проведению статистических, социологических обследований и опросов и иных эмпирических обследований, работ, услуг по экспертной, аналитической деятельности и должны применяться в случае размещения заказов на следующие группы товаров, работ, услуг:

а) товары, работы, услуги, относящиеся к коду 7300000 «Общероссийского классификатора видов экономической деятельности продукции и услуг» (ОК 004-93), за исключением научно-исследовательских работ;

б) работы, связанные с охраной и пожарной безопасностью;

в) работы по разработке специального информационного обеспечения и баз данных;

г) работы по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, временных построек;

д) услуги по разработке проектной документации;

е) услуги по ремонту и (или) техническому обслуживанию товара, стоимость единицы которого превышает один миллион рублей.

#### **7. Преференции**

7.1. Комиссия вправе устанавливать преференции участникам размещения заказа, в том числе:

а) субъектам малого предпринимательства;

б) поставщикам инновационных и энергосберегающих товаров, работ, услуг;

в) отечественным производителям.

#### **8. Информационное обеспечение размещения заказа**

8.1 Порядок размещения на официальном сайте информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчиков на официальном сайте устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным правительством Российской Федерации на ведение официального сайта:

а) изменения, вносимые в Положение подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем пятнадцати дней со дня утверждения;

б) информация размещаемых заказов, план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год размещается на официальном сайте. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

в) протоколы, формируемые по результатам заседаний Комиссии;

г) сведения об отказе от заключения договора с участником с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор;

д) реестр договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением;

е) настоящее Положение;

ж) информация об обжалованиях участниками размещения заказа действий (бездействия) Комиссии, в том числе решения, вынесенные по результатам рассмотрения жалоб.

8.2. На официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд техникума должна быть размещена следующая информация:

а) информация о размещаемых заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд техникума, в том числе документация о размещении заказов;

б) протоколы, формируемые по результатам заседаний Комиссии;

в) информация о разъяснениях документации о размещении заказа.

8.3. Комиссия вправе опубликовать или разместить извещение о проведении размещения заказа для нужд техникума в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой

информации, а также направлять потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) сведения о проведении размещения заказа для нужд техникума при условии, что такие опубликование, размещение и направление сведений не могут осуществляться вместо и ранее предусмотренного пунктом 8.1 настоящего Положения размещения.

8.4. Информация на официальном сайте техникума в сети «Интернет», предусмотренная пунктом 8.1 настоящего Положения, должна быть доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений в течение года с момента размещения такой информации.

### **9. Реестр договоров**

9.1. Комиссия формирует реестр договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением, содержащий следующую информацию:

- а) номер извещения о размещении заказа;
- б) способ размещения заказа;
- в) дата подведения итогов по результатам размещения заказа;
- г) дата заключения договора;
- д) предмет, цена договора;
- е) наименование, место нахождения поставщика (исполнителя, подрядчика);
- ж) сведения о сроках исполнения договора;
- з) сведения о предъявленных исках и претензиях по договору.

9.2. Сведения, содержащиеся в реестре договоров, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в сети «Интернет».

### **10. Отчет о проведении процедуры размещения заказа**

10.1. По результатам размещения заказа Комиссия формирует отчет о размещении заказа по форме, установленной соответствующим локальным актом техникума.

10.2. Отчет о размещении заказа должен содержать основные сведения о предмете закупки, о способе размещения заказа, о количестве участников размещения заказа, участвовавших в процедуре, о начальной цене договора, о цене, предложенной победителем и иными участниками размещения заказа. К отчету о размещении заказа прилагаются копии: документации о размещении заказа, изменений (разъяснений) документации, протоколов, составленных комиссией по размещению заказов, договора, заключенного по результатам размещения заказа.

10.3. В течение трех рабочих дней со дня исполнения договора или со дня окончания срока исполнения такого договора (в зависимости от того, какое из этих событий наступило ранее) Комиссия направляет копию акта сдачи-приемки товаров, работ, услуг или сведения о неисполнении договора соответственно в Комиссию для включения документов в отчет о размещении заказа.

10.4. Отчет о размещении заказа хранится в Комиссии в течении пяти лет со дня исполнения/окончания срока исполнения договора, заключенного по результатам размещения заказа.

10.5. Комиссия на основании отчетов о размещении заказов ежеквартально формирует сводный отчет о результатах размещения заказов для нужд техникума по форме, установленной соответствующим локальным актом техникума. При необходимости, сводный отчет содержит предложения по совершенствованию системы размещения заказов на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд техникума в целях повышения ее эффективности.

10.6. На основании сводного отчета о результатах размещения заказов для нужд техникума Комиссией по приказу директора техникума формируется перечень мероприятий, которые необходимо предпринять в целях совершенствования системы закупок техникума.

## **Глава II. Размещение заказов**

### **11. Способы размещения заказа и условия их применения**

#### **11.1. Применимые способы размещения заказа**

11.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы размещения заказа:

- а) открытый аукцион, в том числе в электронной форме;
- б) проведение запроса котировок;
- в) размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- г) размещение заказа по упрощенным процедурам.

11.1.2. Перечень товаров, работ, услуг, размещение заказов соответственно на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения аукциона (в том числе аукциона в электронной форме), определяется Комиссией и вносится на утверждение директору техникума.

11.1.3. Перечень товаров, работ, услуг, размещение заказов соответственно на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения конкурса (предусмотренных настоящим Положением), определяется Комиссией и вносится на утверждение директору техникума. В случае, если товары, работы, услуги включены в указанный перечень, размещение заказов на поставки таких товаров, выполнение таких работ, оказание таких услуг путем проведения иных способов размещения заказа, за исключением

способа размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии под пунктом «г» пункта 11.5.1 настоящего Положения, не допускается.

### **11.2. Открытый аукцион, в том числе в электронной форме**

11.2.1 Открытый аукцион – открытые конкурентные торги на понижение цены, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

11.2.2. Под открытым аукционом в электронной форме понимаются открытые конкурентные торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной торговой площадки в сети «Интернет» в порядке, установленном регламентом торговой площадки, победителем которых по решению закупочной комиссии признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

11.2.3. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона (в том числе в электронной форме) осуществляется в случае размещения заказа на приобретение товаров, работ, услуг, включенных в перечень, предусмотренный пунктом 11.1.2. настоящего Положения.

11.2.4. При проведении открытого аукциона в электронной форме Положение применяется в полном объеме, если иное не установлено отдельными пунктами Положения.

### **11.3. Проведение запроса котировок**

11.3.1. Проведение запроса котировок – конкурентный способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд техникума сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте в сети «Интернет» извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

11.3.2. Размещение заказа путем проведения запроса котировок осуществляется в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда техникумом принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия «цена договора», при условии, что цена договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, не превышает пятьсот тысяч рублей.

### **11.4. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).**

11.4.1. Техникум вправе осуществлять размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, аварийной ситуации, подтвержденных соответствующим актом уполномоченного органа или комиссии техникума по аварийным ситуациям;

2) размещение заказа при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд техникума в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение конкурентных процедур у техникума объективно нет времени, решение о возможности размещения такого заказа выносится Комиссией техникума, решение о возможности размещения такого заказа утверждается приказом директора техникума;

3) заключение договора с соисполнителями работ или услуг, по которым техникум является основным исполнителем по результатам конкурса.

4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. N 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5) размещение заказа на предоставление услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей в техникуме номерной емкости конкретного оператора связи;

6) размещение заказа на выполнение работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенным исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

7) размещение заказа в случаях, когда торги или проведение запроса котировок признаны несостоявшимися;

8) размещение заказа на оказание услуг, связанных с осуществлением или обеспечением научно-технической деятельности, оказанием или обеспечением образовательных, экспертных, аналитических услуг, услуг перевода физическими лицами в случае размещения заказа на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей;

9) размещение заказа на поставку товара в случаях, когда права в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику, при условии, что требуемый товар запатентован и может быть приобретен у единственного поставщика;

10) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к системам инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

11) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирую-

щим поставщиком электрической энергии;

12) осуществляется размещение заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

13) осуществляется размещение заказа на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

14) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

15) осуществляется размещение заказов на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд техникума в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

16) осуществляется размещение заказов на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности техникума у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

17) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

18) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ осуществляется техникумом за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное.

19) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, в аренду техникуму, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование, в аренду техникуму;

20) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

21) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

22) осуществляется размещение заказа на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

23) осуществляется размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках соглашений о сотрудничестве, заключенных от имени техникума с другими научными и образовательными организациями в соответствии с целями деятельности техникума;

24) осуществляется поставка товаров, выполнение работ оказание услуг на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей. По итогам размещения таких заказов могут быть заключены контракты, а также иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

25) учреждение, являющейся исполнителем по заключенному с другим бюджетным учреждением гражданско-правовому договору на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, привлекает в ходе исполнения гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для выполнения указанных в таком договоре работ.

26) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности.

## **11.5. Упрощенные процедуры**

11.5.1. Размещение заказа путем проведения упрощенных процедур – конкурентный способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд техникума сообщается поставщикам (исполнителям, подрядчикам), сведения о которых включены в ежегодно формируемый Перечень поставщиков техникума и победителем которого признается участник размещения заказа,

предложивший наиболее низкую цену договора.

11.5.2. Размещение заказа путем проведения упрощенных процедур осуществляется в случае размещения заказа на сумму, не превышающую 400 (четыреста) тысяч рублей.

#### **11.6. Определение способа размещения заказа**

11.6.1. Решение о способе размещения заказа принимает Комиссия по согласованию с директором техникума.

11.6.2 В случае выполнения одного из перечисленных в пункте 11.4 настоящего Положения условий, Комиссия принимает решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11.6.3 В случае, если ни одно из условий, перечисленных в пункте 11.6.2. настоящего Положения, не выполняется, Комиссией принимается решение об использовании при отборе победителя единственного критерия «цена договора», при условии, что цена начальная цена договора (цена лота), заключаемого по результатам размещения заказа, превышает четыреста тысяч рублей, но не превышает пятьсот тысяч рублей, а также в случае отсутствия в Перечне поставщиков техникума более двух поставщиков, исполнителей, подрядчиков товаров, работ, услуг на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ, при условии, что начальная цена договора (цена лота) не превышает четыреста тысяч рублей, Комиссия принимает решение о размещении заказа путем проведения запроса котировок.

11.6.4 В случае, если ни одно из условий, перечисленных в пунктах 11.4 и 11.5 настоящего Положения, не выполняется, при этом необходимо осуществить размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, размещение заказов соответственно на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения аукциона (в том числе аукциона в электронной форме), предусмотренный пунктом 11.1.2. настоящего Положения, Комиссия принимает решение о размещении заказа путем проведения аукциона (аукциона в электронной форме).

#### **12. Общий порядок размещения заказа**

12.1. Процедуры, связанные с размещением заказов, должны осуществляться в полном соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров работ услуг отдельными видами юридических лиц» № 223 ФЗ от 18 июля 2011 года, настоящим Положением.

12.2. С момента размещения извещения о размещении заказа на официальном сайте, какие-либо переговоры работников техникума, членов Комиссии с претендентами, участниками размещения заказа относительно заявок на участие в размещении заказов, не допускаются.

12.3. Обмен сведениями между Комиссией и претендентами, участниками размещения заказа допускается только путем официальной переписки в случаях, предусмотренных Положением.

12.4. По результатам размещения заказа заключается договор в соответствии с требованиями настоящего Положения.

#### **13. Порядок проведения аукциона, в том числе в электронной форме**

##### **13.1. Общий порядок проведения аукциона**

13.1.1 В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд техникума путем проведения открытого аукциона, в том числе аукциона в электронной форме необходимо:

- а) разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;
- б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в аукционную документацию;
- г) принимать все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;
- д) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- ж) проводить аукцион, в том числе с применением средств электронной торговой площадки (при проведении открытого аукциона в электронной форме);
- з) размещать на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;
- и) заключить договор по результатам размещения заказа;
- к) подготовить отчет о проведении процедуры размещения заказа.

##### **13.2. Извещение о проведении открытого аукциона**

13.2.1 Комиссия не менее чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в электронном аукционе размещает извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на официальном сайте, а также в случае проведения открытого аукциона. Извещение о проведении открытого аукциона должно быть доступно для ознакомления на официальном сайте в течение одного года со дня его

размещения.

13.2.2 В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- а) форма торгов;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес техникума;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона Комиссии;

г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, заказчик, уполномоченный орган вправе указать в аукционной документации начальную цену договора (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене договора (цене лота);

ж) порядок проведения аукциона, в том числе порядок оформления и предоставления заявки на участие в аукционе;

з) место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона), при проведении открытого аукциона в электронной форме - адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;

и) сведения о предоставляемых преференциях;

к) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;

л) место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе, дата окончания рассмотрения таких заявок;

м) информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора, если аукционной документацией предусмотрено соответствующее обеспечение;

н) срок заключения договора по результатам аукциона;

о) информация о праве отказаться от проведения открытого аукциона в любое время до определения победителя аукциона.

13.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе Комиссия вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются Комиссией на официальном сайте.

### **13.3. Аукционная документация**

13.3.1 Комиссия размещает извещение о проведении открытого аукциона на официальном сайте аукционную документацию.

13.3.2 Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона, должны конкретизировать и разъяснить положения извещения о проведении открытого аукциона.

13.3.3. Аукционная документация должна содержать:

а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

б) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, Комиссия вправе указать в аукционной документации начальную цену договора (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные подразделением-заказчиком в соответствии с положениями пункта 4 настоящего Положения требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям подразделения-заказчика;

в) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене договора (цене лота);

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

з) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) сведения о возможности техникума изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

к) сведения о возможности техникума увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;

л) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

м) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Положения;

н) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

о) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений аукционной документации;

п) место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона); при проведении открытого аукциона в электронной форме указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;

р) «шаг аукциона»;

с) сведения о предоставляемых преференциях;

т) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления подразделением-заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

у) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона;

ф) срок со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона или участник аукциона, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем восемь рабочих дней;

х) последствия признания аукциона несостоявшимся.

13.3.4. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

13.3.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, Комиссия предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе или в электронной форме.

13.3.6. Аукционная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 14.3.5 настоящего Положения.

13.3.7. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

13.3.8. Любой претендент вправе направить в Комиссию запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной или электронной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений

ний (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте.

#### **13.4. Отказ от проведения аукциона**

13.4.1. Техникум вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявки на участие в аукционе в порядке, установленном настоящим Положением.

#### **13.5. Требования к заявке на участие в аукционе**

13.5.1 Для участия в аукционе претендент должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

13.5.2 Заявка на участие в аукционе должна содержать:

13.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте техникума извещения о проведении открытого аукциона;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в аукционной документации форме;

ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;

з) в случае, если начальная цена договора превышает три миллиона рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

и) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

л) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

м) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе;

н) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

о) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в аукционной документации.

**13.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:**

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте техникума извещения о проведении открытого аукциона;

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в аукционной документации форме;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;

е) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

ж) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

з) в случае, если начальная цена договора (контракта) превышает три миллиона рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

и) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (оригиналы);

к) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в аукционной документации.

**13.5.2.3. для простого товарищества:**

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 13.5.2.1 настоящего Положения участника размещения заказа, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в аукционе.

13.5.3. При подаче заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки, подающейся в форме электронного документа, электронной цифровой подписью, полученной в установленном регламентом электронной торговой площадки порядке.

13.5.4. Подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме имеют право только аккредитованные на электронной торговой площадке участники размещения заказа.

13.5.5. Аккредитация участников размещения заказа на электронной торговой площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

**13.6. Обеспечение заявки на участие в аукционе**

13.6.1 Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников размещения заказа.

13.6.2 Исполнение обязательств участника размещения заказа в связи с подачей заявки на участие в аукционе должно быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на расчетный счет, указанный в аукционной документации. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не должен превышать десяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона (электронного аукциона).

13.6.3 Техникум вправе требовать предоставление участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе, оформленного в соответствии с требованиями аукционной документации.

13.6.4 Обязательства участника размещения заказа, связанные с подачей заявки на участие в аукционе, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и заявки на участие в аукционе, а также обязательство до заключения договора предоставить в техникум обеспечение исполнения договора, в случае если такая обя-

занность установлена условиями аукционной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в аукционе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

### **13.7. Порядок приема заявок на участие в аукционе**

13.7.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Комиссия осуществляет прием заявок на участие в аукционе.

13.7.2 Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в аукционе по форме и в порядке, установленными аукционной документацией. Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе в отношении нескольких предметов аукциона (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

13.7.3 Все заявки на участие в аукционе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются Комиссией. По требованию участника размещения заказа Комиссия выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в аукционе, с указанием даты и времени его получения.

13.7.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, оператор электронной площадки подтверждает в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

13.7.5. Работники Комиссии, участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

13.7.6. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не допускается.

13.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Комиссией будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся.

13.7.8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

13.7.9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Комиссией будет получена только одна заявка на участие в аукционе, комиссия по размещению заказов осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, техникум заключает договор с участником размещения заказа.

13.7.10. При проведении открытого аукциона в электронной форме участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующую аукционной документации, направляется проект договора в печатной форме.

13.7.11. В случае, описанном в частях 13.7.9, 13.7.10 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цена лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной цены договора (цена лота) цене договора.

13.7.12. Заявки на участие в аукционе, полученные Комиссией после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в аукционе, полученные Комиссией после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

### **13.8. Рассмотрение заявок на участие в аукционе**

13.8.1. Комиссия по размещению заказов в срок не более трех рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе участников размещения заказа, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по размещению заказов принимается решение о признании участника раз-

мешения заказа участником аукциона или об отказе в признании участника размещения заказа участником аукциона.

13.8.2. Участнику размещения заказа будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям к заявкам на участие в аукционе и предложением участников размещения заказа, установленным аукционной документацией, в том числе не предоставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в аукционе установлено аукционной документацией.

13.8.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 13.8.2 и 13.8.6 настоящего параграфа случаев, не допускается.

13.8.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа должен быть отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

13.8.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, Комиссия вправе потребовать от участников размещения заказа разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе. Требования техникума, направленные на изменение содержания заявки на участие в аукционе, а также разъяснения участника размещения заказа, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в аукционе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

13.8.6. В случае, если участник размещения заказа, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в аукционе в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в аукционе такого участника подлежит отклонению.

13.8.7. Сведения об участниках размещения заказа, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников размещения заказа участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается Комиссией в течение трех дней, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

13.8.8. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, будет принято решение о несоответствии всех участников размещения заказа, требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника размещения заказа и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

13.8.9. Если только один участник размещения заказа, будет признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся и техникум заключает договор с таким участником аукциона.

13.8.10. При проведении открытого аукциона в электронной форме единственному участнику размещения заказа, признанному участником аукциона, направляется проект договора в электронной форме.

13.8.11. В случае, описанном в пунктах 13.8.9, 13.8.10 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником размещения заказа и не превышающей начальной цены договора (цены лота) цене договора.

13.8.12. Техникум до проведения аукциона вправе по решению Комиссии по приказу директора техникума отказаться от проведения открытого аукциона. В случае принятия такого решения Комиссия в течение трех дней со дня принятия решения уведомляет всех участников размещения заказа об отказе от

13.9.13 В течение 8 (восьми) дней со дня подписания протокола, техникум и победитель аукциона подписывают договор. При уклонении победителя аукциона от подписания договора, техникум удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

13.9.14. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, техникум вправе заключить договор с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона.

13.9.15. В случае получения от участника аукциона после размещения протокола аукциона на официальном сайте запроса о разъяснении результатов аукциона на бумажном носителе, Комиссия представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

13.9.16. В случае, когда электронный аукцион признается несостоявшимся (отсутствие претендентов) Комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

#### **14. Порядок проведения запроса котировок**

##### **14.1. Общий порядок проведения запроса котировок**

14.1.1 В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд техникума путем проведения запроса котировок необходимо:

- а) разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок;
- б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений запроса котировок, представлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;
- г) принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;
- д) рассмотреть и оценить котировочные заявки;
- ж) размещать на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии;
- з) заключить договор по результатам размещения заказа;
- и) подготовить отчет о проведении процедуры размещения заказа.

##### **14.2. Извещение о проведении запроса котировок**

14.2.1 Комиссия не менее чем за семь рабочих дней, а в случае, если начальная цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей – за три рабочих дня, до дня окончания приема котировочных заявок размещает извещение о проведении запроса котировок на официальном сайте..

14.2.2 В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

- а) сведения о проведении запроса котировок, общие условия и порядок проведения запроса котировок;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес техникума;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона отдела маркетинга;
- г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев размещения заказов на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) сведения о начальной цене договора. В случае, если при проведении запроса котировок на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную цену договора, а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;
- ж) дата окончания приема котировочных заявок;
- з) требования к участникам размещения заказа;
- и) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;
- к) место, порядок приема котировочных заявок, дата и время окончания приема таких заявок;
- л) место, дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками (при необходимости);
- м) дата подведения итогов размещения заказа;
- н) срок заключения договора по результатам проведения запроса котировок;
- о) информация о праве отказаться от проведения запроса котировок в любое время до определения

победителя в проведении запроса котировок.

14.2.3. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

14.2.4. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок техникум вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок или отказаться от проведения запроса котировок. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса котировок соответствующая информация размещается Комиссией на официальном сайте.

#### **14.3. Требования к котировочной заявке**

14.3.1 Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

14.3.2 Котировочная заявка должна содержать:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал);

б) анкету участника размещения заказа по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме;

в) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантит производителя товара (копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

д) наименование и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых размещается заказ;

е) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

ж) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

#### **14.4. Прием котировочных заявок**

14.4.1 Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, Комиссия осуществляет прием котировочных заявок.

14.4.2 Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку в письменной форме по форме и в порядке, установленным извещением о проведении запроса котировок.

14.4.3 Все котировочные заявки, полученные в письменной форме до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Комиссией. По требованию участника размещения заказа Комиссия выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

14.4.4 Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, Комиссией будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

14.4.5 Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, Комиссией будет получена только одна котировочная заявка, комиссия по размещению заказов осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, техникум заключает договор с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, по цене договора, предложенной таким участником.

14.4.6 Котировочные заявки, полученные Комиссией после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. Котировочные заявки, полученные Комиссией после окончания срока подачи котировочных заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

#### **14.5. Определение победителя в проведении запроса котировок**

14.5.1. Комиссия на следующий день после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты, при наличии, с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения

соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок. В случае, если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг превышает пятьсот тысяч рублей, вскрытие конвертов с котировочными заявками осуществляется публично, любой участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, может присутствовать на процедуре.

14.5.2. Участнику размещения заказа будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам размещения заказа, установленным извещением о проведении запроса котировок;

в) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

14.5.3. Отказ в допуске к участию в размещении заказа по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 14.5.2 настоящего Положения случаев, не допускается.

14.5.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа отстраняется от участия в размещении заказа на любом этапе его проведения.

14.5.5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

14.5.6. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Комиссия формирует протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается Комиссией в течение 3 (трех) дней, со дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

14.5.7 В течение 8 (восьми) дней со дня подписания протокола техникум и победитель в проведении запроса котировок подписывают договор.

14.5.8 В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, техникум вправе заключить договор с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенных таким участником в котировочной заявке.

14.5.9. В случае получения после размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте запроса о разъяснении результатов проведения запроса котировок на бумажном носителе от участника размещения заказа, Комиссия представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

## **15. Порядок проведения упрощенных процедур**

### **15.1. Общий порядок проведения упрощенных процедур**

В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд техникума путем проведения упрощенных процедур необходимо:

а) сформировать Перечень поставщиков техникума;

б) при необходимости размещения заказа составить приглашение принять участие в размещении заказа и направить такое приглашение поставщикам (исполнителям, подрядчикам), сведения о которых включены в ежегодно формируемый Перечень поставщиков техникума;

- в) принимать все предложения, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о размещении заказа;
- г) рассмотреть и оценить предложения в целях определения победителя в проведении упрощенных процедур;
- д) размещать на официальном сайте протокол, составленный по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;
- е) заключить договор по результатам размещения заказа;
- ж) подготовить отчет о проведении процедуры размещения заказа.

### **15.2. Перечень поставщиков техникума**

15.2.1. Техникум ежегодно составляет перечень поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

15.2.2. Контрагенты техникума, успешно и надлежаще исполнившие договоры в предыдущие два календарных года до года, в котором формируется Перечень поставщиков техникума, вносятся в указанный перечень.

### **15.3. Определение победителя в проведении упрощенных процедур**

15.3.1. Техникум при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую четыреста тысяч рублей, направляет приглашения принять участие в размещении заказа всем поставщикам (исполнителям, подрядчикам) соответствующей группы товаров, работ, услуг, сведения о которых включены в Перечень поставщиков техникума, не менее, чем за один рабочий день до дня окончания приема предложений от таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

15.3.2. Приглашение принять участие в размещении заказа должно содержать следующие сведения:

- а) сведения о размещении заказ путем проведения упрощенных процедур, общие условия и порядок размещения заказа;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес техникума;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона подразделения-заказчика;
- г) предмет договора, заключаемого по результатам размещения заказ путем проведения упрощенных процедур, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением размещения заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) сведения о начальной цене договора (цени лота);
- ж) дата окончания приема предложений;
- з) требования к участникам размещения заказа;
- и) место, порядок приема предложений, даты и время окончания приема таких предложений;
- к) дата подведения итогов размещения заказа;
- л) срок заключения договора по результатам размещения заказа путем проведения упрощенных процедур;
- м) информация о праве отказаться от размещения заказа в любое время до определения победителя в проведении упрощенных процедур.

15.3.3. Победителем по результатам проведения упрощенных процедур признается участник размещения заказа, представивший предложение с наиболее низкой ценой товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении упрощенных процедур признается участник размещения заказа, предложение которого поступило ранее ценовых предложений других участников размещения заказа.

15.3.4. По результатам размещения заказа путем проведения упрощенных процедур Комиссия направляет проект договора участнику, с которым заключается договор.

15.3.5. В случае непредставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком), признанным победителем в проведении упрощенной процедуры, в восемьдневный срок подписанного договора, Комиссия вправе повторно провести упрощенную процедуру или заключить договор по результатам проведения упрощенных процедур с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в предложении которого содержится лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении упрощенной процедуры.

### **16. Договор**

16.1. По результатам размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд техникума заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке на размещение заказа участником размещения заказа, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о размещении заказа.

16.2. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в по-

рядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В иных случаях изменение или расторжение договора, заключаемого по результатам размещения заказа не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

16.3. В случае, если победитель размещения заказа или участник размещения заказа, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией о размещении заказа, не представил в Комиссию подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о размещении заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник размещения заказа, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

16.4. Договор может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на официальном сайте протокола, составленного по результатам размещения заказа, в случае размещения заказа путем проведения упрощенных процедур – со дня определения победителя по результатам проведения упрощенных процедур.

16.5. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, техникум вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя. Техникум также вправе заключить договор с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя, при отказе техникума от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для участника размещения заказа, который занял второе место после победителя, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника размещения заказа, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора, обеспечение заявки на участие в размещении заказа не возвращается. В случае уклонения участника размещения заказа, который занял второе место после победителя, от заключения договора техникум вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника размещения заказа заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании размещения заказа несостоявшимся. В случае, если техникум отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя, размещение заказа признается несостоявшимся.

16.6. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, техникум вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

а) проведения ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участников размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участниками размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.7. В случае, если документацией о размещении заказа установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником размещения заказа, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о размещении заказа. Если участником размещения заказа, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и документацией о размещении заказа установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

16.8. Комиссия по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Комиссия по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Комиссия обязано изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара. Цены за единицу дополнительно выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть обоснованы. В случаях необходимости изменения более чем на десять процентов стоимости всех предусмотренных договором товаров, работ, услуг потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, такие изменения допускаются исключительно по согласованию с Единой комиссией по приказу директора техникума.

16.9. Договоры могут заключаться на срок, не превышающий два года.

### **Глава III. Обжалование действий техникума, Комиссии техникума**

#### **17. Обжалование действий техникума, Комиссии техникума**

17.1. Любой претендент, участник размещения заказа имеет право обжаловать в порядке, предусмотренном настоящей главой, действия (бездействие) техникума, Комиссии техникума, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы претендента, участника размещения заказа. За нарушение требований ФЗ № 223 от 18 июля 2011 года и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17.2. Рассмотрение жалоб претендентов и участников размещения заказа осуществляется Комиссией.

#### **18. Порядок подачи жалобы**

18.1. Обжалование претендентом действий (бездействия) техникума, Комиссии допускается до окончания срока подачи заявок на участие в процедурах размещения заказа.

Обжалование участником размещения заказа действий (бездействия) техникума, Комиссии допускается до момента заключения техникумом договора.

18.2. Моментом подачи жалобы считается дата и время ее регистрации в техникуме в качестве входящего документа.

18.3. Жалоба подается в письменной форме по адресу местонахождения техникума и должна содержать:

- а) указание на размещаемый заказ;
- б) указание на обжалуемые действия (бездействие) техникума, Комиссии, основания для подачи жалобы;
- в) наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) претендента, участника размещения заказа, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса.

18.4. Претендент, участник размещения заказа, подавший жалобу, обязан приложить к ней документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

18.5. Жалоба подписывается претендентом, участником размещения заказа, подающим такую жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем претендента, участника размещения заказа, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

#### **19. Порядок отзыва жалобы**

19.1. Претендент, участник размещения заказа, подавший жалобу вправе отозвать ее до принятия решения по существу жалобы. Претендент, участник размещения заказа, отозвавший поданную им жалобу, не вправе повторно подать жалобу на те же действия (бездействие) техникума, Комиссии.

19.2. Отзыв жалобы подается в письменном виде по адресу местонахождения техникума и должен содержать:

- а) указание на размещаемый заказ;
- б) наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) претендента, участника размещения заказа, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса.

19.3. Отзыв жалобы подписывается претендентом, участником размещения заказа, подающим отзыв, или его представителем. К отзыву жалобы, поданной представителем претендента, участника размещения заказа, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание отзыва документ (в случае, если отзыв жалобы подписан иным лицом, чем жалоба).

19.4. Отзыв жалобы во время проведения заседания может быть подан в устной форме.

#### **20. Принятие и возвращение жалобы**

20.1. Решение о принятии и рассмотрении жалобы по существу или о возвращении жалобы должно быть принято Комиссией в срок не позднее чем через три рабочих дня с момента подачи такой жалобы, о чем претенденту, участнику размещения заказа в течение дня, следующего за днем принятия решения направляется уведомление в письменной форме. В случае принятия жалобы к рассмотрению по существу в уведомлении указывается дата и время рассмотрения жалобы. В случае принятия решения о возврате жалобы в уведомлении указываются причины возвращения жалобы.

20.2. Копия уведомления также направляется техникуму, Комиссии, чьи действия (бездействие) соответственно обжаловались.

20.3. Жалоба возвращается претенденту, участнику размещения заказа в случае, если:

- а) жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;
- б) жалоба подана по истечении необходимого срока;
- в) жалобе не содержит указания на размещаемый заказ;
- г) в жалобе не указаны наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) претендента, участника размещения заказа, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса;
- д) в жалобе присутствуют нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников техникума, а также членов их семей;
- е) текст жалобы не поддается прочтению.

#### **21. Порядок рассмотрения жалобы**

21.1. Техникум, Комиссия, действия (бездействие) которых обжалуются, обязаны за два рабочих дня до даты проведения заседания по рассмотрению жалобы по существу представить следующие документы:

- а) возражение на жалобу;
- б) все документы и сведения, составленные, полученные в ходе размещения заказа или их копии.

21.2. Комиссия обязана рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о рассмотрении жалобы по существу.

21.3. По результатам рассмотрения жалобы Комиссия техникума вправе принять решение о признании жалобы претендента, участника размещения заказа обоснованной или необоснованной.

21.4. В случае признания обоснованной жалобы Комиссия техникума вправе выдать предложение об устранении допущенных нарушений или об отказе от проведения процедуры размещения заказа.

#### **22. Обеспечительные меры рассмотрения жалобы**

22.1. С момента получения уведомления о принятии жалобы к рассмотрению по существу Комиссия обязана приостановить все действия, направленные на проведение процедур размещения заказа до момента принятия решения по существу жалобы, а в случае признания жалобы обоснованной – до устранения допущенных нарушений.

22.2. Техникум не вправе заключить договор до рассмотрения жалобы по существу, а в случае признания жалобы обоснованной – до устранения допущенных нарушений.

## Приложение № 1 к Положению

### **Термины, определения и сокращения, используемые в Положении**

**Документация о размещении заказа** – комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале процедур. В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Документация открытого двухэтапного конкурса», «Извещение о проведении запроса котировок». В отдельных случаях документация о закупке и документ, объявляющий о начале процедур, представляют собой единое целое.

**Допуск к участию в закупке** – результат рассмотрения заявок на участие в размещении заказа, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют требованиям подразделения-заказчика для участия в размещении заказа.

**Закупка** - приобретение техникумом товаров, работ, услуг на основе договора.

**Единая комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** – коллегиальный орган, созданный для осуществления контроля за деятельностью, связанной с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд техникума, а также в целях принятия оперативных решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью техникума.

**Заявка на участие в размещении заказа** - комплект документов, содержащий предложение участника, направленное в техникум с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о размещении заказа.

**Извещение о размещении заказа** - опубликованные на официальном сайте и в средствах массовой информации (при необходимости), направленные источникам объекта закупки сведения о размещении заказа, являющиеся официальным объявлением о начале закупочных процедур.

**Крупная сделка** - сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым техникум вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости техникума, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом техникума не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

**Начальная цена договора (цена лота)** – объявленная техникумом ориентировочная максимальная цена закупки.

**Научно-технические услуги** – деятельность, связанная с исследованиями и экспериментальными разработками и способствующая созданию, распространению и применению научно-технических знаний.

**Претендент** - заинтересованное в участии в размещении заказа лицо, объединение юридических лиц, официально получившее документацию о размещении заказа в порядке, установленном в извещении о размещении заказа, в том числе до представления заявки на участие в размещении заказа лицо или объединение юридических лиц, представившее обеспечение заявки на участие в размещении заказа. В случае проведения предварительного квалификационного отбора – заинтересованное в участии в предварительном квалификационном отборе лицо, официально получившее документацию о предварительном квалификационном отборе в порядке, установленном в извещении о предварительном квалификационном отборе.

**Преференция** - преимущество, предоставляемое определенным группам претендентов и/или участников размещения заказа, которое обеспечивает им более выгодные условия участия в процедурах размещения заказа для нужд техникума.

**Размещение заказов** – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика), с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд.

**Специалист по размещению заказа** – работник отдела техникума на которого возложены обязанности по совершению действий, связанных с размещением заказа для нужд техникума и персональная ответственность за выполнение таких обязанностей.

**Участник размещения заказа** - лицо или объединение юридических лиц, претендующие на участие в размещении заказа и представившие заявку на участие в размещении заказа.

**«Шаг аукциона»** - величина понижения начальной цены договора при проведении аукциона.

**Эксперт** – лицо, привлекаемое техникумом, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки или экспертизы каких-либо документов.