

Министерство образования и молодежной  
политики Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«НЕВИННОМЫССКИЙ  
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета,  
протокол № 3 от 24.12.2017

Директор И.Н. Минайло

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделении

## 1. Общие положения

1.1. Положение об отделении (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский энергетический техникум» (далее – ГБПОУ НЭТ, Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Техникума.

1.2. Отделение является структурным подразделением Техникума, осуществляющим планирование, организацию, учет и контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.

1.3. В техникуме функционирует два отделения: электротехническое и тепломонтажное.

К электротехническому отделению относятся учебные группы, обучающиеся по следующим специальностям:

13.02.03 Электрические станции, сети и системы;

13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем;

09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

К тепломонтажному отделению относятся учебные группы, обучающиеся по следующим специальностям:

13.02.01 Тепловые электрические станции;

13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи;

13.02.04 Гидроэлектроэнергетические установки.

1.4. Деятельностью отделения руководит заведующий отделением, назначаемый приказом директора техникума.

1.5. В своей работе отделение руководствуется:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлениями, приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и молодежной политики Ставропольского края;
- Уставом Техникума и правилами внутреннего распорядка;
- приказами, распоряжениями, указаниями директора Техникума, настоящим Положением.

## 2. Цель и задачи отделения

2.1. Основная цель отделения: комплексная и системная организация учебно-воспитательного процесса.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- организация учебного процесса согласно требованиям ФГОС СПО и правил внутреннего распорядка Техникума;
- подготовка квалифицированных специалистов в соответствии с

- требованиями ФГОС по специальности;
- осуществление контроля за содержанием и качеством образовательного процесса;
  - создание благоприятных психолого-педагогических условий для обучения, воспитания и развития личности.
  - формирование имиджа Техникума, организация внешних связей с общественными организациями.
  - адаптация и сохранение контингента отделения и др.

### 3. Основные функции, выполняемые отделением

3.1. Организация и руководство учебно-воспитательной работой на отделении.

3.2. Обеспечение выполнения требований ФГОС СПО, рабочих учебных планов и рабочих учебных программ.

3.3. Организация учета посещаемости и успеваемости обучающихся, в том числе и обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Участие в подготовке материалов к рассмотрению на Педагогическом совете Техникума.

3.5. Контроль за ходом курсового, дипломного проектирования.

3.6. Ходатайство о назначении на стипендию.

3.7. Анализ состояния и выработка решений по вопросу о сохранении контингента.

3.8. Организация и проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), в том числе и обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Оказание помощи в организации самостоятельной работы обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальные консультации в случае их болезни.

3.10. Оказание социальной поддержки нуждающимся обучающимся, в том числе и обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, организация их оздоровления и отдыха;

3.11. Организация и контроль сроков ликвидации академических задолженностей по результатам сдачи промежуточной аттестации.

3.12. Контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка.

3.13. Организация работы Совета отделения.

3.14. Осуществление подготовки данных по отделению для составления годовых и статистических отчетов, лицензирования, аккредитации, Педагогических советов, совещаний и др.

3.15. Подготовка необходимой документации на выпускников отделения.

3.16. Организация перевода обучающихся с учетом успеваемости с

курса на курс, восстановления, отчисления и выпуска обучающихся.

3.17. Осуществление делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел.

3.18. Анализ и оценка результатов проводимой работы, контроль за предоставлением данных о проводимой работе, сравнение рейтинговых показателей соответствующих структурных подразделений, вынесение предложений директору Техникума.

3.19. Организация и проведение необходимого учёта и отчётности.

3.20. Обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования работы и её реализация в Техникуме.

3.21. Разработка предложений и рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательной работы, её финансового и кадрового обеспечения, подготовка методической и локальной нормативной документации.

3.22. Содействие деятельности классных руководителей.

#### 4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

4.1. Отделение выполняет возложенные на него функции в тесном сотрудничестве и взаимодействии со всеми структурными подразделениями Техникума.

#### 5. Учет, отчетность и контроль

5.1. Отделение ведет номенклатуру дел в соответствии с утвержденными требованиями.

5.2. Отделение осуществляет планирование своей деятельности в рамках целей и задач текущего и перспективного планирования работы Техникума.

5.3. Работники отделения несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное и (или) не качественное выполнение должностных обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом Техникума, другими локальными актами.

5.4. Контроль за деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением.