

**Министерство образования и молодежной  
политики Ставропольского края**  
Государственное бюджетное образовательное  
учреждение среднего профессионального  
образования  
**«НЕВИННОМЫССКИЙ  
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации образовательной деятельности по дополнительному  
профессиональному образованию (по программам повышения квалификации  
и профессиональной переподготовки)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию (по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки) (далее – Положение) разработано на основании законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации и Устава государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Невинномысский энергетический техникум».

1.2. Положение регламентирует организацию образовательной деятельности по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Невинномысский энергетический техникум» (далее – Техникум).

1.3. Образовательная деятельность по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (дополнительные профессиональные программы) включает зачисление и отчисление слушателей, организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего и итогового контроля успеваемости и качества подготовки слушателей.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.4. Непосредственными руководителями образовательной деятельности по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Техникуме являются начальник Отдела дополнительного профессионального образования.

1.5. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки может производиться перезачет учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей) изученных ранее в ходе освоения основных образовательных программ профессионального образования соответствующего уровня, и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта.

1.7. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.8. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## **2. Зачисление слушателей**

2.1. Прием граждан на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется по заявлениям физических лиц, по письменному обращению руководителей предприятий, организаций, учреждений или договорам с юридическими лицами.

2.2. Порядок оформления документов при зачислении лиц, обучающихся за счет средств бюджета Ставропольского края:

- зачисление слушателя осуществляется на основании письменного обращения руководителей предприятий, организаций, учреждений либо по личному заявлению физического лица;
- на основании приказа о зачислении формируется дело обучающегося;
- в деле обучающегося содержится: учетная карточка; заявление; копия паспорта; копия документа о высшем профессиональном образовании (среднем профессиональном образовании).

2.3. Порядок оформления документов при зачислении физических лиц по договорам с оплатой стоимости обучения:

- слушатель заключает индивидуальный договор на оказание образовательных услуг и производит оплату денежных средств по договору;
- по факту оплаты издаётся приказ на зачисление обучающегося, на основании которого формируется дело обучающегося;

- в деле обучающегося содержится: учетная карточка; заявление; копия паспорта; копия документа о высшем профессиональном образовании (среднем профессиональном образовании).

2.4. Порядок оформления документов при зачислении лиц по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими лицами:

- по запросу организации (юридического лица) в его адрес высылается типовый договор с юридическим лицом на оказание образовательных услуг и счет на банковское перечисление денежных средств;
- по факту получения денежных средств и прибытии обучающихся, издаётся приказ на зачисление, на основании которого формируется дело обучающегося.

2.5. Зачисление на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется приказом директора Техникума.

2.6. Слушатели программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки имеют право:

- участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных программ;
- пользоваться нормативной, инструктивной, научной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами всех подразделений Техникума;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Техникума свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- требовать выполнение Техникумом условий, оговоренных в договоре на обучение;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в порядке, установленном законодательством РФ.

2.7. Слушатели программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки обязаны:

- соблюдать требования Устава Техникума, настоящего Положения, условий договора на обучение, Правил внутреннего распорядка в Техникуме;
- посещать все, предусмотренные учебным планом, занятия, соблюдать учебную дисциплину, выполнять все виды заданий, предусмотренные образовательными программами и учебными планами, своевременно проходить аттестационные процедуры;
- беречь помещения, имущество и оборудование Техникума, предоставляемое в пользование во время прохождения обучения и нести в соответствии с законодательством РФ ответственность за причиненный Техникуму материальный ущерб.

2.8. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего

распорядка Техникума слушатели могут быть отчислены из числа обучающихся.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.2. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

3.3. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Лекционные занятия проводятся, как правило, педагогическими работниками с использованием современных технических средств обучения.

Практические и семинарские занятия проводятся под руководством педагогических работников.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.4. Организационно-методическими документами, регламентирующими реализацию программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются: учебные планы, учебно-тематические планы и программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Учебные планы, учебно-тематические планы и программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разрабатываются с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности слушателей.

3.5. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации (приложение 1).

В учебном плане программы повышения квалификации представляется описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В учебном плане программы профессиональной переподготовки представляются:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.6. Учебно-тематический план является базовым элементом дополнительной профессиональной программы и раскрывает дидактическое содержание конкретной дисциплины, темы, раздела и план учебной деятельности слушателя по ее освоению (приложение 2).

3.7. Учебная программа определяет содержание, наименование и основные вопросы разделов и тем.

3.8. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам организуется в соответствии с расписанием занятий. Расписание утверждается директором Техникума (приложение 3).

3.9. Расписание занятий, утвержденное директором Техникума, является юридическим документом, подлежащим безусловному выполнению преподавателями и слушателями.

3.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Техникумом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Техникумом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

#### **4. Контроль успеваемости и качества подготовки слушателей**

4.1. Промежуточный контроль знаний и успеваемости слушателей включает проведение зачетов и/или экзаменов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом программы дополнительного профессионального образования.

4.2. Зачеты, как правило, служат формой оценки успешного усвоения

учебного материала практических и семинарских занятий, формой оценки прохождения производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. В отдельных случаях зачет может служить формой оценки знаний по дисциплине или в целом по образовательной программе.

4.3. Форма проведения зачета: устная, письменная, тестирование, рефераты, контрольные работы, собеседование.

4.4. Зачетные ведомости выдаются преподавателям (приложение 4). По результатам зачета преподаватель проставляет в зачетную ведомость отметки «зачтено» или «не зачтено». При проведении дифференцированного зачёта в зачётную ведомость проставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Зачетные ведомости хранятся до окончания слушателями программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

4.5. Экзамены проводятся в устной или письменной форме. При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый случайным образом. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать слушателям вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данного курса с целью проверки глубины усвоения слушателем материала пройденного курса.

Во время экзамена с разрешения экзаменатора слушатель имеет право пользоваться учебными программами, справочниками, таблицами, картами и другой справочной литературой.

Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 30 минут (по желанию слушателя ответ может быть досрочным).

При подготовке к устному экзамену слушатель ведет записи, которые затем обсуждаются с экзаменатором в листе устного ответа.

4.6. Неявка на экзамен без уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

4.7. При сдаче экзаменов выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Результаты экзамена заносятся в экзаменационную ведомость, оформленную в установленном порядке (приложение 5).

## **5. Практика слушателей**

5.1. Для слушателей программ дополнительного профессионального образования организуется практика, которая может проводиться в учебных лабораториях, компьютерных классах, в организациях и предприятиях различных форм собственности.

Сроки и содержание каждой практики определяются рабочими учебными планами и программами практик по дополнительным профессиональным программам.

5.2. Учебно-методическое руководство практикой осуществляет непосредственно руководитель практики из числа преподавателей Техникума.

Непосредственное руководство практикой на предприятии (в организации) осуществляет высококвалифицированный специалист, назначенный руководителем данного предприятия.

5.3. По окончании практики слушатель составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. Отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью предприятия.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполняемой слушателем работе в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения и организации, его деятельности, выводы и предложения по индивидуальному заданию, полученному слушателем на практику.

5.4. По окончании практики слушатель защищает отчет в сроки, установленные планом-графиком учебного процесса. Защита отчета по практике засчитывается дифференцированной оценкой по пятибалльной системе.

## **6. Итоговая аттестация слушателей**

6.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной.

6.2. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, организуемыми по дополнительным профессиональным программам.

6.3. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной сфере, или присвоении специалисту дополнительной квалификации и выдаче соответствующих дипломов: о профессиональной переподготовке, о дополнительном (к высшему) образовании или о дополнительном (к среднему профессиональному) образовании;
- определение уровня освоения дополнительных профессиональных программ и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

6.4. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ.

В Техникуме применяются следующие виды аттестационных испытаний:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый зачет по программе обучения;



- итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения;
- реферат по отдельной дисциплине или ряду дисциплин;
- подготовка и защита аттестационной работы (выпускной работы - дипломной работы или дипломного проекта).

6.5. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации) и охватывает все содержание данной дисциплины, установленное соответствующей дополнительной профессиональной программой (приложение 6).

6.6. Итоговый зачет по программе обучения определяет уровень усвоения слушателем учебного и практического материала и охватывает все содержание, установленное программой повышения квалификации (приложение 7).

6.7. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин устанавливает соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и конкретным профессиям или должностям (приложение 8).

6.8. Работа над рефератом предусматривает углубленное изучение дисциплин, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературой, нормативными актами, положениями, методиками.

Слушателю предоставляется право выбора темы реферата. Подготовленный слушателем реферат подлежит рецензированию (приложение 9).

6.9. Аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным программам, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

Слушателю предоставляется право выбора темы аттестационной работы или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационных работ может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

При подготовке аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель (консультант).

Аттестационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед аттестационной комиссией (Приложение 10).

Качество выполнения аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

Аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций могут быть рекомендованы для практического внедрения (приложение 11).

6.10. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний,

входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами, а также требованиями к минимуму содержания обучения и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации.

Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

6.11. Итоговая аттестационная комиссия организуется по каждой дополнительной профессиональной программе.

6.12. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

6.13. Итоговая аттестационная комиссия формируется из преподавателей Техникума и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

Состав членов итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом директора Техникума.

6.14. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию доводятся до сведения слушателей:

- при освоении программ профессиональной переподготовки за 2 - 4 месяца до начала итоговой аттестации;
- при освоении программ повышения квалификации за 2 - 4 недели до начала итоговой аттестации.

Слушатели обеспечиваются программами дисциплин, по которым проводятся экзамены, знакомятся с тематикой рефератов и аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

6.15. К итоговому междисциплинарному экзамену по программе и защите аттестационной работы допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения обучения по дополнительной профессиональной программе, если он является не единственным аттестационным испытанием.

6.16. Сдача итоговых экзаменов и защита аттестационной работы проводятся на открытых заседаниях итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей их состава.

6.17. Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю.

6.18. Выдача слушателям документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного

прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ --И.Н. Минайло

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

повышения квалификации (профессиональной переподготовки) по программе

«\_\_\_\_\_»

Цель: повышение квалификации  
(профессиональная переподготовка)

Категория слушателей:

Срок обучения: \_\_\_\_\_ часов

Результаты обучения:

профессиональные компетенции:

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Всего, час	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия и самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	Итого				

Начальник ОДПО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ --И.Н. Минайло

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

повышения квалификации (профессиональной переподготовки) по программе

« \_\_\_\_\_ »

Цель: повышение квалификации  
(профессиональная переподготовка)

Категория слушателей:

Срок обучения: \_\_\_\_\_ часов

Форма обучения: очная

Результаты обучения:

профессиональные компетенции:

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего, час.	в том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические, лабораторные, семинарские занятия	
1	2	3	4	5	6
1.					
1.1.					
1.2.					
2.					
2.1.					
2.2.					
3.					
3.1.					
3.2.					
	Итого				

Начальник ОДПО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ --И.Н. Минайло

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
для слушателей программы повышения квалификации  
(профессиональной переподготовки)  
«\_\_\_\_\_»  
группы \_\_\_\_\_

ПОНЕДЕЛЬНИК \_\_\_\_\_

Пара	Название дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Аудитория
1			
2			

ВТОРНИК \_\_\_\_\_

Пара	Название дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Аудитория
1			
2			

СРЕДА \_\_\_\_\_

Пара	Название дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Аудитория
1			
2			

ЧЕТВЕРГ \_\_\_\_\_

Пара	Название дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Аудитория
1			
2			

ПЯТНИЦА \_\_\_\_\_

Пара	Название дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Аудитории
1			
2			

Начальник ОДПО

## Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ОДПО  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Карп  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Программа \_\_\_\_\_ повышения \_\_\_\_\_ квалификации \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Количество часов по рабочему учебному плану: \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Образец подписи преподавателя \_\_\_\_\_

	Фамилия, имя, отчество	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя	Дата
	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Число слушателей:

на \_\_\_\_\_ не явившихся на \_\_\_\_\_ не допущенных к  
зачете \_\_\_\_\_ зачет \_\_\_\_\_ зачету \_\_\_\_\_

Из них, получивших оценки:

«зачтено» \_\_\_\_\_ «не зачтено» \_\_\_\_\_

Зачетную ведомость сдал преподаватель \_\_\_\_\_

Зачетную ведомость принял начальник  
ОДПО \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ОДПО  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Карп  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Программа профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_  
Дисциплина \_\_\_\_\_ -  
Количество часов по рабочему учебному плану: \_\_\_\_\_  
Преподаватель \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
*Образец подписи преподавателя* \_\_\_\_\_

	Фамилия, имя, отчество	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя	Дата
	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Число слушателей:

на \_\_\_\_\_ не явившихся на \_\_\_\_\_ не допущенных к  
зачете \_\_\_\_\_ зачет \_\_\_\_\_ зачету \_\_\_\_\_

Из них, получивших оценки:

«зачтено» \_\_\_\_\_ «не зачтено» \_\_\_\_\_

Зачетную ведомость сдал преподаватель \_\_\_\_\_

Зачетную ведомость принял начальник \_\_\_\_\_

ОДПО \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ОДПО  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Карп  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Программа профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Количество часов по рабочему учебному плану: \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Образец подписи преподавателя \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер экзаменационного билета	Экзаменационная оценка	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Число слушателей:

на \_\_\_\_\_ не явившихся на \_\_\_\_\_ не допущенных к  
экзамене \_\_\_\_\_ экзамен \_\_\_\_\_ экзамену \_\_\_\_\_

Из них, получивших оценки  
«отлично» \_\_\_\_\_ «хорошо» \_\_\_\_\_ «удов.» \_\_\_\_\_ «неудов» \_\_\_\_\_

Экзаменационную ведомость сдал преподаватель \_\_\_\_\_

Зачетную ведомость принял начальник ОДПО \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ОДПО  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Карп  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_  
НА ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Группа \_\_\_\_\_ Программа профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Количество часов по рабочему учебному плану: \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Образец подписи преподавателя \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер экзаменационного билета	Экзаменационная оценка	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Число слушателей:

на экзамене \_\_\_\_\_ не явившихся на экзамен \_\_\_\_\_ не допущенных к экзамену \_\_\_\_\_

Из них, получивших оценки  
«отлично» \_\_\_\_\_ «хорошо» \_\_\_\_\_ «удов.» \_\_\_\_\_ «неудов» \_\_\_\_\_

Экзаменационную ведомость сдал преподаватель \_\_\_\_\_

Зачетную ведомость принял начальник ОДПО \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ВЕДОМОСТЬ  
НА ИТоговую аттестацию  
ПО ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**Наименование программы** \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Отметка о зачёте
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

**ИТОГО:** зачтено \_\_\_\_\_  
не зачтено \_\_\_\_\_  
не явились на зачёт \_\_\_\_\_

Председатель итоговой  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены итоговой  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ  
НА ИТОГОВЫЙ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН

Группа \_\_\_\_\_ Программа профессиональной  
переподготовки \_\_\_\_\_  
Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Начало \_\_\_\_\_ Окончание \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Экзаменационная оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

ИТОГО: «отлично» \_\_\_\_\_  
«хорошо» \_\_\_\_\_  
«удовлетворительно» \_\_\_\_\_  
«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Председатель  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены экзаменационной комиссии

---



---



---



---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ВЕДОМОСТЬ  
результатов защиты рефератов

Группа \_\_\_\_\_ Программа повышения квалификации \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Начало \_\_\_\_\_ Окончание \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема реферата	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

ИТОГО: «отлично» \_\_\_\_\_  
«хорошо» \_\_\_\_\_  
«удовлетворительно» \_\_\_\_\_  
«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Председатель итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ (ИАК)

По рассмотрению и защите выпускной дипломной работы (ВДР)

Слушателя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Программы профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

(наименование программы)

на тему \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель ИАК \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ИАК \_\_\_\_\_

ВДР \_\_\_\_\_ выполнена \_\_\_\_\_ под  
руководством \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

При консультации \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

В экзаменационную комиссию по защите выпускной дипломной работы представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной дипломной работы на \_\_\_\_\_ листах.
2. Расчетно-пояснительная записка к ВДР на \_\_\_\_\_ листах.
3. Чертеж к ВДР на \_\_\_\_\_ листах.
4. Отзыв руководителя ВДР.
5. Рецензия на ВДР \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

После сообщения о выполненной выпускной дипломной работе слушателю были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Признать, что слушатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

выполнил и защитил ВДР с оценкой \_\_\_\_\_  
(прописью)

Особое мнение итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ИАК \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены ИАК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Технический секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ВЕДОМОСТЬ  
результатов защиты выпускной квалификационной работы

Группа \_\_\_\_\_ Программа профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Начало \_\_\_\_\_ Окончание \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема выпускной квалификационной работы	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

ИТОГО: «отлично» \_\_\_\_\_  
«хорошо» \_\_\_\_\_  
«удовлетворительно» \_\_\_\_\_  
«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной  
комиссии \_\_\_\_\_ по

защите

ВКР

Члены комиссии по защите ВКР

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_