

Министерство образования и молодежной
политики Ставропольского края
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
**«НЕВИННОМЫССКИЙ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета,
протокол № от 07.10.2015 г.

И. Н. Минайло

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский энергетический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Миссия Методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы Техникума, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и роста профессионального мастерства.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется следующими законодательными и нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Техникума и другими нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края.

2. Основные направления деятельности методического совета

2.1. Методический совет решает все вопросы, относящиеся к учебно-методической деятельности Техникума, в том числе:

- определения основных направлений учебно-методической и научно-методической работы в Техникуме;
- разработки и обсуждения локальных нормативно-правовых актов Техникума;
- координации деятельности учебно-методических комиссий;
- разработки и обсуждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- обеспечения учебно-методического сопровождения образовательных программ;
- организации консультирования преподавателей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения учебных занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработки мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- участия в подготовке к аттестации преподавателей;
- организации и взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрения в учебный процесс современных учебно-методических

материалов, систем информационного обеспечения учебных занятий;

- обеспечения условий для самообразования, самореализации и совершенствования личности педагога;

- разработки предложений и проведения конкурсов профессионального мастерства, методических конкурсов;

- разработки и обсуждения предложений по вопросам материального и морального поощрения преподавателей;

- обсуждения рекомендаций по методике преподавания конкретных дисциплин;

- организации консультаций, совещаний, семинаров, круглых столов, конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

3. Порядок формирования методического совета и его состав

3.1. В состав Методического совета входят: заместители директора, методисты, председатели учебно-методических комиссий, заведующие отделениями, заведующая библиотекой.

3.2. Методический совет подотчетен педагогическому совету и несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

3.3. Работой Методического совета Техникума руководит председатель, которым является заместитель директора по учебной работе.

3.4. Работа Методического совета Техникума осуществляется в соответствии с планом на учебный год. План работы Методического совета Техникума рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Техникума.

3.5. Заседания Методического совета осуществляются в соответствии с утвержденным планом, но не реже одного раза в месяц. Конкретные даты заседаний Методического совета Техникума устанавливает заместитель директора по учебной работе Техникума. Методический совет также может собираться по мере необходимости для решения возникших неотложных вопросов. На заседания Методического совета Техникума могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

3.6. В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание Методического совета Техникума выносятся не более 3-5 вопросов. Для их подготовки назначаются ответственные из числа членов Методического совета Техникума.

3.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета Техникума, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

3.8. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

3.9. Председатель Методического совета Техникума организует систематическую проверку выполнения принятых решений.

3.10. Каждый член Методического совета Техникума обязан посещать все его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и

точно выполнять порученные задания.

4. Делопроизводство методического совета

4.1. Положение о Методическом совете утверждается директором Техникума.

4.2. На каждом заседании Методического совета Техникума секретарь ведет его протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем.

4.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания, общее число членов Методического совета, из них количество присутствующих на заседании, повестка дня заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний участников заседания, решения и итоги по ним. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы Методического совета Техникума за прошедший учебный год прошиваются и сдаются на хранение в архив Техникума.

4.5. Протоколы Методического совета Техникума за текущий учебный год хранятся у секретаря Методического совета Техникума.

4.6. Протоколы Методического совета Техникума являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Техникума и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Техникума.

5. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

5.2. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании рабочей группы, ответственной за разработку настоящего Положения, и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.