

Министерство образования и молодежной
политики Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«НЕВИННОМЫССКИЙ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета,
протокол № 3 от 24.12.2017

Директор _____ И.Н. Минайло

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной части

1. Общие положения

1.1. Положение об учебной части (далее - Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский энергетический техникум» (далее – ГБПОУ НЭТ, Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Техникума.

1.2. Учебная часть является структурным подразделением Техникума, осуществляющим планирование, организацию, учет и контроль за ходом учебного процесса, в том числе интегрированного (инклюзивного) обучения.

1.3. Деятельностью учебной части руководит заместитель директора по учебной работе. Заместитель директора техникума по учебной работе назначается приказом директора Техникума.

1.4. В своей работе учебная часть руководствуется:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлениями, приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и молодежной политики Ставропольского края;
- Уставом Техникума и правилами внутреннего распорядка;
- приказами, распоряжениями, указаниями директора Техникума, настоящим Положением.

2. Цель и задачи учебной части

2.1. Основная цель работы учебной части: организация образовательного процесса в Техникуме.

2.2. Основными задачами учебной части являются:

- внедрение широкого круга инноваций в образовательный процесс;
- обеспечение системности образовательной работы в Техникуме;
- организация получения образования, в том числе индивидуального обучения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание благоприятного социально-психологического климата в Техникуме, направленного на творческое саморазвитие и самореализацию педагогических работников и обучающихся;
- создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии;
- формирование имиджа Техникума, организация связей с социальными партнерами, образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования, общественными организациями, СМИ;
- организация профессиональной ориентационной деятельности в среде школьной молодежи города и края.

3. Основные функции, выполняемые учебной частью

3.1. Учебная часть Техникума выполняет следующие функции:

- подготовка проектов локальных актов и приказов, регламентирующих образовательный процесс в Техникуме;
- проведение систематического мониторинга состояния образовательной среды и учет его результатов в практической деятельности;
- ведение переписки с предприятиями, организациями, учреждениями по разным вопросам, относящихся к компетенции учебной части;
- ведение электронных баз данных обучающихся;
- ведение личных дел обучающихся;
- организация образовательного процесса в Техникуме и диспетчеризация учебной работы Техникума;
- организация своевременной эффективной подмены отсутствующих преподавателей;
- разработка рабочих учебных планов;
- составление статистической отчетности, ведение учета основных показателей образовательной работы Техникума;
- составление расписания учебных занятий, организация выполнения расписания;
- составление расписания промежуточной и итоговой аттестации;
- ежедневный учёт часов по форме 2;
- учёт замен учебных занятий;
- оформление сведений по форме 3 (учёт часов за год) в конце учебного года;
- планирование использования аудиторного фонда для проведения занятий;
- подготовка приказов о переводе студентов на следующий курс, отчислении, переводе в другие учебные заведения, восстановлении;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- контроль за выполнением приказов, распоряжений, решений директора и заместителя директора по учебной работе по вопросам планирования, организации и руководства образовательным процессом;
- контроль за ходом экзаменационных сессий;
- контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью в учебных группах;
- контроль явки преподавателей на работу (согласно расписанию);
- контроль за выполнением графика учебного процесса;
- контроль за выполнением расписания учебных занятий;
- перспективное планирование образовательной деятельности;
- проверка журналов учебных занятий;
- контроль за выполнением графика ликвидации академических задолженностей;
- контроль за оформлением зачётных книжек и студенческих билетов;
- контроль за проведением учебных занятий, выполнением учебных планов и программ, календарно-тематических планов изучения учебных дисциплин.

- участие в работе аттестационной комиссии Техникума;
- участие в работе методического совета Техникума;
- ведение в установленном порядке документации в соответствии с номенклатурой дел Техникума и др.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

4.1. Учебная часть выполняет возложенные на нее функции в тесном сотрудничестве и взаимодействии со всеми структурными подразделениями Техникума.

5. Учет, отчетность и контроль

5.1. Учебная часть ведет номенклатуру дел в соответствии с утвержденными требованиями.

5.2. Учебная часть осуществляет планирование своей деятельности в рамках целей и задач текущего и перспективного планирования работы Техникума.

5.3. Работники учебной части несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное и (или) не качественное выполнение должностных обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом Техникума, другими локальными актами.

5.4. Контроль за деятельностью учебной части осуществляет заместитель директора по учебной работе.