

Министерство образования и молодежной
политики Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«НЕВИННОМЫССКИЙ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета,
протокол № 4 от 27.12.2017

Директор

И.Н. Минайло



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе воспитательной работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский энергетический техникум» (далее – ГБПОУ НЭТ, Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Техникума.

1.2. Отдел воспитательной работы является структурным подразделением Техникума, осуществляющим планирование, организацию, учет и контроль за ходом воспитательного процесса.

1.3. Деятельностью отдела воспитательной работы руководит заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. В своей работе отдел воспитательной работы руководствуется:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлениями, приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и молодежной политики Ставропольского края;
- Уставом Техникума и правилами внутреннего распорядка;
- приказами, распоряжениями, указаниями директора Техникума, настоящим Положением.

2. Цель и задачи отдела воспитательной работы

2.1. Основная цель отдела воспитательной работы: организация воспитательной работы в Техникуме.

2.2. Основными задачами отдела воспитательной работы являются:

- внедрение в образовательный процесс инновационных направлений и технологий в области воспитательной деятельности;
- обеспечение системности воспитательной работы в Техникуме на этапах планирования, реализации и подведения итогов работы;
- создание благоприятного социально-психологического климата в Техникуме, направленного на творческое саморазвитие и самореализацию педагогических работников и обучающихся;
- создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, в том числе обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, физкультурно-оздоровительном культурном и нравственном развитии;
- формирование имиджа Техникума, организация внешних связей с общественными организациями, СМИ.

3. Основные функции, выполняемые отделом воспитательной работы

3.1. Создание оптимальной социо-педагогической воспитывающей

среды, направленной на саморазвитие и самореализацию личности обучающихся, в том числе обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни.

3.3. Сохранение и развитие традиций воспитательной работы в Техникуме.

3.4. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

3.5. Поддержка студенческих инициатив.

3.6. Формирование у обучающихся общечеловеческих, нравственных, духовных и культурных ценностей, потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе.

3.7. Создание условий для творческой самореализации личности во время учебно-воспитательного и внеучебного процессов, организация досуга.

3.8. Формирование, сохранение и преумножение лучших традиций Техникума, академического духа корпоративности и солидарности.

3.9. Оказание социальной поддержки нуждающимся студентам, организация оздоровления и отдыха;

3.10. Укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни.

3.11. Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся.

3.12. Участие в разработке и реализации программ и проектов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

3.13. Координация деятельности студентов в сфере молодежной политики.

3.15. Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности.

3.16. Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании, преступлений и правонарушений.

3.17. Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных, военно-патриотических, спортивно-технических клубов по интересам, игровых и спортивных площадок, военно-прикладных и военно-спортивных видов спорта.

3.18. Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого

самоуправления, проведение учёбы студенческого актива.

3.19. Проведение индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды.

3.20. Анализ и оценка результатов проводимой работы, контроль за предоставлением данных о проводимой воспитательной работе, сравнение рейтинговых показателей соответствующих структурных подразделений, вынесение предложений по данному поводу и информирование директора Техникума.

3.21. Организация и проведение необходимых учёта и отчётности.

3.22. Обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования внеучебной работы и её реализация в Техникуме.

3.23. Разработка предложений и рекомендации по совершенствованию внеучебной работы, её финансового и кадрового обеспечения, подготовка методической и локальной нормативной документации по организации досуга, дополнительного образования обучающихся, в том числе проживающих в общежитии Техникума.

3.24. Анализ интересов и проблем студенчества, осуществление информационного обеспечения студентов посредством размещения необходимой информации на стендах, сайте Техникума, в СМИ.

3.25. Содействие деятельности классных руководителей.

3.26. Содействие и помощь в организации работы студенческих подразделений и органов студенческого самоуправления.

3.27. Организация участия студенческих коллективов в мероприятиях, проводимых структурами по работе со студенческой молодежью, в выездных фестивалях, олимпиадах, конкурсах.

3.28. Обеспечение психологического сопровождения процесса обучения студентов в Техникуме (диагностика, консультирование, психокоррекция, активное социально-психологическое обучение), начиная с адаптации первокурсников и заканчивая содействием развитию деловой и корпоративной культуры выпускников.

3.29. Организация психолого-педагогического, медико-оздоровительного, социального сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание толерантной социокультурной среды в техникуме.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

4.1. Отдел воспитательной работы выполняет возложенные на него функции в тесном сотрудничестве и взаимодействии со всеми структурными подразделениями Техникума.

5. Учет, отчетность и контроль

5.1. Отдел воспитательной работы ведет номенклатуру дел в соответствии с утвержденными требованиями.

5.2. Отдел воспитательной работы осуществляет планирование своей деятельности в рамках целей и задач текущего и перспективного планирования работы Техникума.

5.3. Работники отдела воспитательной работы несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное и (или) не качественное выполнение должностных обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом Техникума, другими локальными актами.

5.4. Контроль за деятельностью отдела воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.