



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о деятельности специализированного центра компетенций для подготовки участников чемпионатов профессионального мастерства, в том числе и в формате WorldSkills Russia (далее - WSR) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Невинномысский энергетический техникум» (далее – ГБПОУ НЭТ, Техникум) разработано в соответствии с Уставом Союза «Ворлдскиллс Россия» (далее – Союз), приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 06.07.2015 № 971-пр «О реализации министерством образования и молодежной политики Ставропольского края Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Ставропольском крае» и определяет основные цели и задачи деятельности специализированного центра компетенций WSR (далее - ЦЦК WSR), организационную структуру ЦЦК WSR, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц ЦЦК WSR в Техникуме (далее – Положение).

1.2. Специализированный центр компетенций WSR (далее – ЦЦК WSR) создается приказом директора ГБПОУ НЭТ, является структурным подразделением Техникума, осуществляет планирование и организацию подготовки участников чемпионатов профессионального мастерства, в том числе и в формате WSR.

1.3. В своей работе ЦЦК WSR руководствуется:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- постановлениями, приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и молодежной политики Ставропольского края;
- Уставом Техникума и правилами внутреннего распорядка;
- приказами, распоряжениями, указаниями директора Техникума, настоящим Положением.

## **2. Основные цели и задачи ЦЦК WSR**

2.1. Основными целями деятельности ЦЦК WSR являются:

- формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки конкурентоспособных локальных и региональных команд для участия в чемпионатах WSR;
- повышение качества профессиональной подготовки в Техникуме;
- создание инновационных условий развития системы профессионального образования Ставропольского края на уровне требований стандартов WSR и профессиональных стандартов, а также требований работодателей;

- содействие развитию в регионе взаимодействия профессионалов и экспертов, способных выявлять и готовить специалистов и профессионалов уровня WSR по актуальному спектру профессий.

2.2. Основными задачами ЦЦК WSR является:

- подготовка участников конкурентоспособных локальных и региональных команд для участия в чемпионатах WSR по компетенции «Мастер электрик»;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;
- подготовка профессиональных кадров с ориентацией на международные стандарты WorldSkills;
- обучение экспертов и профессиональное развитие экспертного сообщества по компетенции: «Мастер электрик»;
- модернизация и эффективное использование материально-технической базы техникума для подготовки профессионалов по компетенции «Мастер электрик» в соответствии с требованиями к участникам чемпионатов WSR;
- создание методической базы для подготовки профессионалов по компетенциям «Мастер электрик» по стандартам WSR;
- популяризация рабочих профессий на территории Ставропольского края;
- развитие стратегического партнерства с государственными и негосударственными организациями, предприятиями Ставропольского края, для достижения поставленных целей.

### **3. Права и обязанности ЦЦК WSR**

3.1. ЦЦК WSR имеет право:

- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования Ставропольского края;
- формировать материально-техническую базу для участников команды Техникума и Ставропольского края по компетенции «Мастер электрик»;
- вносить предложения в Региональный координационный центр «WorldSkills Russia» (далее - РКЦ WSR) по совершенствованию организации деятельности ЦЦК WSR в Ставропольском крае, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;
- запрашивать у РКЦ WSR информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности ЦЦК WSR.

3.2. Обязанности ЦЦК WSR:

- строго соблюдать цели и задачи движения WSR, предусмотренные уставом Союза и настоящим Положением;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности ЦЦК WSR в Техникуме;

- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и преподавателей по вопросам реализации движения WSR в Техникуме;
- составлять отчеты о деятельности СЦК WSR и передавать их на рассмотрение РКЦ WSR;
- по согласованию с РКЦ WSR осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) и контролировать их соблюдение.

#### **4. Управление СЦК WSR**

4.1. Руководство деятельностью СЦК WSR осуществляет руководитель, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности директором ГБПОУ НЭТ.

4.2. Руководитель СЦК WSR подотчетен директору ГБПОУ НЭТ.

4.3. Руководитель СЦК WSR имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников СЦК WSR;
- вносить предложения директору ГБПОУ НЭТ о приеме на работу и увольнении работников СЦК WSR, применения к ним мер поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

4.4. Руководитель СЦК WSR обязан:

- обеспечивать эффективное выполнение СЦК WSR возложенных на него функций;
- проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК WSR;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- контролировать соблюдение сотрудниками СЦК WSR правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление и своевременное предоставление РКЦ WSR отчетов о деятельности СЦК WSR.

4.5 Руководитель СЦК WSR несет ответственность за деятельность СЦК WSR в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Структура и работники СЦК WSR**

5.1. В структуру СЦК WSR входит: руководитель (1ед.); специалист по организации мероприятий (1ед.); эксперт по обучению и оценки квалификации стандартам WSR (1 ед.).

5.2. Работники СЦК WSR выполняют следующие функции:

специалист по организации мероприятий:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами СЦК WSR;

- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий в рамках движения WSR;
- заполняет базу данных, содержащую информацию о проводимых мероприятиях и их участниках;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки по итогам проведения мероприятий, участию в различных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

Эксперт по обучению и оценки квалификации стандартам WSR:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами СЦК WSR;
- осуществляет управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках движения WSR;
- организует отбор и подготовку команды, представляющей техникум и Ставропольский край в целом к участию в чемпионатах WSR по соответствующей компетенции;
- выступает экспертом на чемпионатах в рамках движения WSR;
- обеспечивает комплектование материалов и оборудования для подготовки участников по соответствующей компетенции;
- разрабатывает конкурсное задание для проведения региональных чемпионатов WSR по соответствующей компетенции;
- контролирует техническое состояние оборудования по соответствующей компетенции;
- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;
- организует свою работу на основе плана утверждения директором СЦК WSR;

5.3. Сотрудники СЦК WSR имеют право;

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к их компетенциям;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности СЦК WSR;
- вносить предложения по проблемам, выходящим за пределы их компетенций;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- требовать организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

5.4. Сотрудники СЦК WSR несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

- выполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом и планом работы ЦЦК WSR.

## **6. Взаимодействие ЦЦК WSR с другими структурными подразделениями Техникума**

6.1. ЦЦК WSR выполняет возложенные на нее функции в тесном сотрудничестве и взаимодействии со всеми структурными подразделениями Техникума.

## **7. Учет, отчетность и контроль**

7.1. ЦЦК WSR ведет номенклатуру дел в соответствии с утвержденными требованиями.

7.2. ЦЦК WSR осуществляет планирование своей деятельности в рамках целей и задач текущего и перспективного планирования работы Техникума.

7.3. Работники ЦЦК WSR несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное и (или) не качественное выполнение должностных обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом Техникума, другими локальными актами.

7.4. Контроль за деятельностью ЦЦК WSR осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

## **8. Финансовые основы деятельности ЦЦК WSR**

8.1. Финансирование деятельности ЦЦК WSR может осуществляться:

- за счет целевых средств бюджета Ставропольского края;
- за счет средств ГБПОУ НЭТ;
- за счет средств Союза WSR и иных внебюджетных источников.

8.2. Приобретение материально-технического обеспечения (компьютерного, презентационного, интерактивного, организационного обеспечения специализированного технологического и производственного оборудования) по компетенциям ЦЦК WSR осуществляется Техникумом самостоятельно.

## **9. Техническое и методическое обеспечение деятельности ЦЦК WSR**

9.1. ЦЦК WSR обеспечивается необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

9.2. Рабочие места всех штатных сотрудников обеспечиваются современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющей осуществлять основные функции ЦЦК WSR.

9.3. ЦЦК WSR оснащается:

- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписи, видеофильмов, слайдов;
- копировально-множительной техники;

- современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);
- доступом к сети Интернет.

9.4. СЦК WSR обеспечивается следующими документами, необходимыми для его функционирования:

- дорожная карта по реализации движения «WorldSkills Russia» на территории Ставропольского края;
- Положение о деятельности СЦК.