

**Министерство образования и молодежной  
политики Ставропольского края**  
Государственное бюджетное образовательное  
учреждение среднего профессионального  
образования  
**«НЕВИННОМЫССКИЙ  
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением педагогического совета,  
протокол № 6 от 27.05.2014 г.  
Директор \_\_\_\_\_ И.Н. Минайло



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о сайте государственного бюджетного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования  
«Невинномысский энергетический техникум»

## Содержание

1. Общие положения.....	1
2. Основной сайт НЭТ.....	2
3. Структура .....	3
4. Информационные ресурсы .....	3
5. Порядок предоставления и размещения информации.....	4
6. Ответственность .....	6
Приложение 1.....	7
Приложение 2.....	11

## 1. Общие положения.

- 1.1 Положение «О сайте ГБОУ СПО «Невинномысский энергетический техникум» (далее - Положение) определяет статус официального сайта ГБОУ СПО «НЭТ» (далее - сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, образующих информационный ресурс, права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия администратора сетей, осуществляющего информационно-техническую поддержку сайта, а также лиц, осуществляющих предоставление информации для размещения в его разделах и ответственных от структурных подразделений за размещение информации.
- 1.2 Сайт обеспечивает официальное представление информации о техникуме в сети Интернет с целью оперативного ознакомления преподавателей, сотрудников, студентов, абитуриентов и других заинтересованных пользователей с различными формами деятельности техникума; повышения эффективности взаимодействия с целевой аудиторией и формирования положительного имиджа ГБОУ СПО «НЭТ».
- 1.3 Сайт является частью информационно-образовательной среды техникума и содержит ссылки на открытые информационные ресурсы.
- 1.4 Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 1.5 Функционирование сайта регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Письмом Минобрнауки России от 22.07.2013 №09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации»; Приказом Минобрнауки от 28.12.2011 №2895 «Об утверждении порядка приема

граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования»; Уставом ГБОУ СПО «НЭТ», настоящим Положением, а также иными нормативными документами, локальными нормативными актами техникума, приказами и распоряжениями директора.

- 1.6 Изменения в Положение вносятся в установленном порядке и вступают в силу после утверждения Педагогическим советом и соответствующим приказом директора техникума.
- 1.7 Требования настоящего документа являются обязательными для всех структурных подразделений и сотрудников, связанных с информационным и техническим сопровождением сайта.

## **2. Информационно-образовательный сайт техникума.**

- 2.1. Информационно-образовательный сайт использует доменное имя **nevenergotehnikum.ru** и управляется администраторами сайта.
- 2.2. Сайт техникума представляет целевой аудитории различные направления его образовательной, научной, международной и иных видов деятельности, определенных Уставом.

## **3. Сайт ГБОУ СПО «НЭТ».**

- 3.1. Основной сайт (**nevenergotehnikum.ru**) предназначен для представления техникума в глобальной сети Интернет.
- 3.2. Сайт (**nevenergotehnikum.ru**) призван способствовать решению следующих задач:
  - созданию целостного позитивного образа техникума;
  - оперативному и объективному информированию общественности о наиболее значимых событиях, происходящих в техникуме и за его пределами с участием студентов и преподавательского состава;
  - повышению конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности техникума;
  - развитию научных и учебных связей с образовательными организациями СПО Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;

- осуществлению обмена информацией между структурными подразделениями техникума, оперативное информирование преподавателей, студентов, работников техникума о решениях руководства техникума, о происходящих событиях;
- решению задач информатизации техникума.

3.3. Сайт техникума (nevenergotehnikum.ru) предназначен для размещения:

- официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности техникума, направленной как на внешнего, так и на внутреннего пользователя;
- анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в техникуме;
- ссылок на другие веб-ресурсы информационно-образовательного портала техникума.

#### **4. Структура.**

4.1. Структура сайта (nevenergotehnikum.ru) представляет собой иерархически упорядоченную совокупность информационных ресурсов, представленных страницами структурных подразделений техникума, а также тематических страниц по отдельным сферам деятельности, связанных между собой перекрестными ссылками.

#### **5. Информационные ресурсы.**

- 5.1. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности всех структурных подразделений, сотрудников и студентов.
- 5.2. Права на информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат техникуму при условии, что иное не регламентировано отдельными юридически оформленными документами.
- 5.3. Информационные ресурсы сайта являются открытыми и общедоступными, если иной статус ресурса не оговорен специальными документами.
- 5.4. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются



отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

- 5.5. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе подразделений, творческих коллективов работников и студентов техникума, могут быть размещены на сайте техникума с возможностью предоставления прямой ссылки на них. Решение о создании и организации доступа к этим ресурсам через сайт принимается директором и руководителем подразделения (должностным лицом), ответственным за информационное наполнение сайта.
- 5.6. ГБОУ СПО «НЭТ» обеспечивает на своем официальном сайте открытость и доступность информации, представленной в Приложении 1.

## **6. Порядок предоставления и размещения информации.**

- 6.1. Информационное наполнение портала определяется потребностями целевой аудитории ГБОУ СПО «НЭТ» и Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- 6.2. Информация, представленная на сайте, должна удовлетворять общепринятым нормам публикации материалов в общественных изданиях.
- 6.3. Запрещается размещать информацию, которая, в соответствии с законами РФ, не подлежит свободному распространению.
- 6.4. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя.
- 6.5. При использовании сторонних материалов ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.
- 6.6. Размещение и обновление информации на сайте осуществляется

совместными усилиями структурных подразделений техникума.

- 6.7. По каждому разделу сайта (виду информационного ресурса) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление информации. Перечень обязательно предоставляемой информации, зоны ответственности подразделений приводятся в Приложении 1, требования к форме предоставления информации приводятся в Приложении 2.
- 6.8. Общее руководство функционированием портала (администрирование) осуществляет администратор сетей.
- 6.9. Администратором сайта является администратор сетей, который обеспечивает качественное выполнение всех видов работ по информационному, программному и техническому обеспечению сайта.
- 6.10. Администратор сетей осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, а также других работников техникума, заинтересованных в размещении информации на сайте.
- 6.11. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сетей.
- 6.12. Администратор сетей наделен правами и обязанностями информационного, программного и технического администрирования соответственно.
- 6.13. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сетей, который обеспечивает ее оперативное размещение в соответствующем разделе сайта.
- 6.14. Периодичность обновления информации определяется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.
- 6.15. Руководители подразделений и должностные лица, курирующие различные направления деятельности техникума, которые не отражены или недостаточно отражены в действующей версии сайта, могут вносить предложения, касающиеся развития структуры, функциональности и

информационного наполнения сайта по соответствующим направлениям, оформленные в виде служебной записки на имя директора.

6.16. Текущие изменения структуры, дизайна и информационного наполнения сайта осуществляются администратором сетей. Изменения портала, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором.

## **7. Ответственность.**

7.1. Информация, предоставляемая на сайт [nevenergotehnikum.ru](http://nevenergotehnikum.ru), должна соответствовать действующему законодательству РФ.

7.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное предоставление информации, а также за предоставление информации с противоправным контентом возлагается на руководителей соответствующих подразделений и направлений деятельности, обозначенных в Приложении 1 к настоящему Положению.

7.3. В случае выявления нарушения требований к предоставляемой информации администратор сетей имеет право потребовать оперативного устранения недостатков от лица, предоставляющего информацию для размещения на сайте техникума.



**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ СТРАНИЦ САЙТА [nevenergoteknikum.ru](http://nevenergoteknikum.ru).  
ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.**

№ п/п	Содержание разделов сайта	Ответственные за предоставление информации	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
1	Информация о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты	Заместитель директора по учебной работе	По факту изменений
2	Информация о структуре и об органах управления образовательной организацией	Отдел кадров	По факту изменений
3	Информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой	Начальник учебно - методического отдела	По факту изменений
4	Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	Заместитель директора по учебной работе	По факту изменений
5	Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии)	Начальник учебно - методического отдела	По факту изменений
6	Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях	Отдел кадров	По факту изменений
7	Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы	Отдел кадров	По факту изменений
8	Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и	Инженер- энергетик Администратор сетей	По факту изменений

	информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся)		
9	Информация о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	Заместитель директора по учебной работе	По факту изменений
10	Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	Заместитель директора по учебной работе	По факту изменений
11	Информация о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки	Заместитель директора по воспитательной работе	По факту изменений
12	Информация о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии	Заместитель директора по воспитательной работе	По факту изменений. Частичное обновление не реже 2-х раз в месяц
13	Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	Главный бухгалтер	По факту изменений
14	Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	Главный бухгалтер	По факту изменений
15	Информация о трудоустройстве выпускников	Заместитель директора по учебной работе	По факту изменений
16	Устав образовательной организации	Юрисконсульт	По факту изменений
17	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями	Заместитель директора по учебной работе.	По факту изменений
18	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	Заместитель директора по учебной работе	По факту изменений
19	План финансово-хозяйственной деятельности образовательной	Главный бухгалтер	По факту изменений

	организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации		
20	Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора	Юрисконсульт, заместитель директора по учебной работе.	По факту изменений
21	Отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования	Начальник УМО	По факту изменений
22	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	Юрисконсульт, главный бухгалтер	По факту изменений
23	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	Юрисконсульт	По факту изменений
24	Иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации	Юрисконсульт	По факту изменений
25	Обновление сведений, указа в сроки, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»	Администратор сетей	По факту
26	Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных	Администратор сетей	Постоянно
27	Обеспечение защиты информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации	Администратор сетей	Постоянно
28	Копирование информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление	Администратор сетей	Не реже 2-х раз в месяц

## **ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Официальная информация предоставляется в электронном виде в формате \*.doc или \*.xls . Нормативные документы предоставляются скан копией с синей печатью в формате \*.pdf . Документация по делопроизводству формируется в соответствии с делопроизводством ГБОУ СПО «НЭТ».

Фотографии предоставляются в электронном виде в формате \*.jpg. Фотографии должны быть правдоподобными, изображение воспринимаемым. Объект должен быть идеально сфокусирован, фоновые детали - нерезкими. Фотографии должны оставлять общее положительное впечатление. Фотографии объектов, зданий должны оставлять впечатление основательности и открытости.

Информация предоставляется администратору сетей, в папку Сотрудники - На сайт , в папке с датой /папка структурного подразделения.