

**Министерство образования и молодежной  
политики Ставропольского края  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«НЕВИННОМЫССКИЙ  
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением педагогического совета,  
протокол № 6 от 30.03.2016 г.

Директор \_\_\_\_\_ И.Н. Минайло

## ПОЛОЖЕНИЕ

по организации и проведению текущего контроля знаний и  
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам  
среднего профессионального образования

## Содержание

1. Общие положения
2. Текущий контроль знаний
3. Планирование промежуточной аттестации при освоении образовательной программы среднего профессионального образования
4. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам за курс среднего общего образования
5. Проведение зачета и дифференцированного зачета
6. Проведение экзамена и экзамена (квалификационного)
7. Допуск обучающихся к аттестации
8. Повторная аттестация

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России № 291 от 18.04.2013 «Об утверждении положения о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.2. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский энергетический техникум» (далее - Техникум).

1.3. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения педагогическим советом и приказом директора Техникума.

1.4. Дополнения и изменения настоящего Положения утверждаются решением педагогического совета и приказом директора Техникума.

1.3. Оценка качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования должна включать текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию обучающихся.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня освоения компетенций обучающихся.

1.5. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

1.6. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся проводятся с целью определения:

- сформированности у обучающегося необходимых для этого общих и профессиональных компетенций, соответствия уровня и качества подготовки специалиста согласно ФГОС СПО;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы среднего профессионального образования (промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и формируемые компетенции.

1.8 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатывается и утверждается образовательным учреждением самостоятельно.

1.9. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен ФГОС СПО. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.10 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

1.11. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля.

1.12. При освоении образовательной программы среднего профессионального образования применяются следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен;

- экзамен квалификационный (по одному или нескольким профессиональным модулям с выставлением балльных оценок);

- комплексный экзамен;

- зачет;

- дифференцированный зачет;

- комплексный дифференцированный зачет.

## 2. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов) может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.2. Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся.

2.3. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.4. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т. д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

2.5. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

2.6. Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель.

2.7. С целью анализа результатов успеваемости обучающихся в середине семестра по распоряжению администрации Техникума проводится текущая аттестация. Результаты текущей аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю и его составляющих выставляются в журналах учебных занятий в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и н/а (не аттестован).

По окончании текущей аттестации классными руководителями заполняется сводная ведомость текущей аттестации (*Приложение 1*) и совместно с заведующими отделений проводится соответствующая работа с обучающимися и их родителями.

### **3. Планирование промежуточной аттестации при освоении образовательной программы среднего профессионального образования**

3.1. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части образовательной программы, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.2. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине или профессиональному модулю предусматривается в учебном плане. Возможные формы промежуточной аттестации:

– по дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме «Физической культуры», форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен; обязательны три экзамена – по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин (физика);

– по дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла форма промежуточной аттестации в каждом семестре – зачет, а в последнем семестре – дифференцированный зачет;

– по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла форма промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен; по дисциплине «Физическая культура» (в цикле ОГСЭ) форма промежуточной аттестации в каждом семестре – зачет, а в последнем семестре – дифференцированный зачет;

– обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный);

– при соблюдении рекомендуемых ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году проводится промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.

3.3. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО.

3.4. При подсчете количества форм промежуточной аттестации по каждому из ПМ следует суммировать все предусмотренные формы: зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены, включая экзамен (квалификационный).

### **4. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам за курс среднего общего образования**

Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования предусмотрено «Положением по итоговому контролю учебных достижений при реализации федерального государственного стандарта

среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования».

### **5. Проведение зачета и дифференцированного зачета**

5.1. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

5.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, рассматриваются на заседании учебно-методической комиссии и входят в состав комплектов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам или профессиональным модулям.

5.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на дифференцированном зачете заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

### **6. Проведение экзамена и экзамена (квалификационного)**

6.1. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии. График проведения экзаменов утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

6.2. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

6.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

6.4. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается образовательным учреждением и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

### **7. Проведение экзамена**

7.1. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (*Приложение 3*);
- журнал учебных занятий;

- зачетные книжки.

7.2. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

- На подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

Экзамены по МДК, связанные с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением практических заданий и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей учебно-методической комиссией.

7.3. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;

- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

7.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

7.5. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Условия передачи определяются согласно разделу 10 настоящего положения.

## **8. Проведение экзамена (квалификационного)**

8.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающихся всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

8.2. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора техникума создается экзаменационная комиссия в количестве не менее 3 человек, в состав которой включается председатель (представитель работодателя), преподаватели профессионального цикла, руководители практик.

Время, для проведения экзамена (квалификационного) предусматривается преподавателями при разработке заданий для экзамена

(квалификационного), которые входят в состав комплекта контрольно-оценочных средств.

8.3. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ);

- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);

- защиты курсового проекта (работы);

- защиты портфолио и т.д.

Образовательное учреждение самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного) с учетом специфики специальности и состояния учебно-лабораторной базы Техникума.

8.4. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;

- пакет экзаменатора;

- сводная ведомость по профессиональному модулю (*Приложение 6*),

- аттестационные листы по практикам (*Приложение 4*),

- экзаменационная ведомость (*Приложение 5*);

- журнал учебных занятий;

- зачетные книжки.

8.5. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен». Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость.

При освоении профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающимся выдается удостоверение о профессии рабочего согласно квалификационного перечня и присваивается разряд.

## **9. Допуск обучающихся к аттестации**

9.1. К аттестации (экзамену по учебным дисциплинам и экзамену квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, предусмотренные рабочим учебным планом.

9.2. К аттестации могут быть допущены также обучающиеся, имеющие годовые неудовлетворительные оценки («2») по одной–двум теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким обучающимся выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.



9.3. Вопрос о допуске обучающихся к экзамену (квалификационному) обсуждается и принимается на административном совете образовательного учреждения.

9.4. Обучающимся, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, устанавливаются сроки сдачи экзаменов и зачётов не позднее одного месяца после начала последующего за сессией учебного семестра.

9.5. В случае если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), обучающийся получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 1 месяца).

9.6. В иных случаях обучающийся допускается к занятиям последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца).

9.7. Пересдача экзамена или зачета, с целью повышения положительной оценки, разрешается директором техникума по согласованию с преподавателем на основании личного заявления обучающегося не более чем по трем дисциплинам за весь период обучения.

9.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца), отчисляются из Техникума в соответствии с настоящим положением.

## **10. Досрочная сдача промежуточной аттестации**

10.1. Директору Техникума предоставляется право разрешать успевающим обучающимся досрочную сдачу промежуточной аттестации в период текущего семестра случае необходимости. Разрешение оформляется приказом директора Техникума.

10.2. В случае необходимости досрочной сдачи экзамена (зачета) обучающийся подает заявление на имя заместителя директора по учебной работе, в котором должны быть указаны:

- уважительная причина изменения сроков промежуточной аттестации, подтвержденная документально;

- согласие преподавателя принять экзамен (зачет);

- информация об отсутствии академической задолженности.

10.3. Досрочно обучающийся может сдавать либо все дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно по решению директора Техникума. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, то обучающийся имеет право пересдачи вместе с группой согласно установленному расписанию промежуточной аттестации.

## 10. Повторная аттестация

10.1 Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки, а также те, кто был допущен к аттестации с неудовлетворительными оценками.

10.2 Обучающиеся выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики, не выпускных групп – до 1 октября текущего года. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

10.3. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим).

10.4. Результаты повторной аттестации оформляются направлением о повторной передаче (экзамен, зачет) (*Приложение 2*), который сдается заведующему отделением не позднее следующего дня за днем аттестации. Заведующие отделениями сдают направления о повторной передаче (экзамен, зачет) в учебную часть и подшиваются секретарем учебной части к основной зачетной или экзаменационной ведомости.

10.5. По окончании повторной аттестации педагогический Совет Техникума обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение педагогического Совета утверждается приказом директора Техникума.

10.6 Повторная аттестация обучающихся разрешается не более двух раз. В третий раз дифференцированный зачет (экзамен) по дисциплине принимается комиссией, состоящей из трех человек, которая утверждается приказом директора Техникума.

10.7. Обучающимся выпускных курсов (выпускных групп), претендующим на диплом с отличием, по заявлению на имя директора Техникума разрешается передача не более двух дисциплин, ранее сданных на оценку «хорошо». Результаты промежуточной аттестации учитываются при назначении академической стипендии.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Невинномысский энергетический техникум»

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Преподавателю \_\_\_\_\_

К Вам направляется студент \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_

для сдачи экзамена/зачета \_\_\_\_\_ количество часов \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ учебного года

Зав.отделением \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТЫ СДАЧИ**

Дисциплина \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор техникума

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Специальность \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_  
 Дисциплина \_\_\_\_\_  
 Количество часов по учебному плану, из них в семестре макс.уч. наг \_\_\_\_\_ обяз. \_\_\_\_\_,  
 в т.ч. лекции \_\_\_\_\_, лабораторных занятий \_\_\_\_\_, практических (семинарских) занятий \_\_\_\_\_  
 Самостоятельная работа \_\_\_\_\_  
 Преподаватель \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
*Образец подписи преподавателя*

№	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Номер экзаменационного билета	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
				Цифрой	Прописью	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Число обучающихся:  
 на экзамене \_\_\_\_\_ не явившихся на экзамен \_\_\_\_\_ не допущенных к экзамену \_\_\_\_\_

Из них, получивших оценки:  
 «отлично» \_\_\_\_\_ «хорошо» \_\_\_\_\_ «удов.» \_\_\_\_\_ «неудов.» \_\_\_\_\_

Экзаменационную ведомость сдал преподаватель \_\_\_\_\_

Экзаменационную ведомость принял зам. директора по УР \_\_\_\_\_



Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Аттестационный лист  
по производственной практике

1. Ф.И.О. обучающегося, № группы, специальность

---

---

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: \_\_\_\_\_

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

№ п/п	Виды работ	Объем часов	Количество выполнения работ	Примечания

5. Заключение о прохождении производственной практики ответственного лица организации, в которой проходила практика

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ответственное лицо организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /





**Сводная ведомость учёта освоения профессионального модуля  
(вида профессиональной деятельности)**

ПМ \_\_\_\_\_

в объёме \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ учебный год  
по специальности \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Результаты промежуточной аттестации			Итоговая оценка по МДК	Курсовой проект диф. зачёт	Учебная практика диф. зачёт	Производственная практика диф. зачёт	Профессиональные компетенции (да/нет)*				Подтверждение освоения ОК 1-10 (да/нет)	Экзамен (квалификационный) оценка	Вид деятельности освоен/ не освоен
		МДК	МДК	МДК					ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4			
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*номера ПК переносятся из рабочей программы профессионального модуля  
\_\_\_\_\_ преподаватель

\_\_\_\_\_ преподаватель

Дата \_\_\_\_\_