

**Министерство образования и молодежной  
политики Ставропольского края**  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
**«НЕВИННОМЫССКИЙ  
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением педагогического совета,  
протокол № 4 от 1 февраля 2017 г.

Директор

*И.И. Минайло*  
И.И. Минайло

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Правилах приема на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Невинномысский энергетический техникум» (далее – Техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ.

- Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 06 марта 2014 года № 31529.

- Изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 года № 1456, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 января 2016 года № 40560.

- Постановления правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» от 14 августа 2013 года № 697.

- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский энергетический техникум».

1.2. В Техникум на обучение по образовательным программам СПО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом.

Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Ставропольского края, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование и (или) среднее общее образование.

1.4. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

1.5. Объем и структура приема лиц в Техникум для обучения за счет бюджета Ставропольского края (далее – бюджетные места), определяются в порядке, устанавливаемом министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.

## **2. Организация приема граждан в техникум**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ СПО осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, назначаемый приказом директора Техникума.

2.3. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающим.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) Техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к следующей информации, размещенной на информационном стенде:

- копии устава;
- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копии свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- основным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых в Техникуме (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);
- положению по организации учебного процесса по образовательным программам СПО;
- положению о приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

До 1 марта:

- правила приема для обучения по образовательным программам СПО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые объявлен прием документов;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме.

До 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края, для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежитий и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в техникум для обучения по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 13 июня текущего года.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов для лиц, поступающих на заочную форму получения образования, осуществляется до 31 октября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум на обучение по образовательным программам СПО поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований для специальностей: 13.02.01 Тепловые электрические станции, 13.02.03 Электрические станции, сети и системы, 13.02.09 Монтаж и

эксплуатация линий электропередачи, 13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем, 13.02.04 Гидроэнергетические установки;

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создание специальных условий (для специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленным Федеральным законом – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 2032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21, № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст. 3616; № 209, № 19, ст. 2283, № 23, ст.3125; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, ст. 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, ст. 2321, № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7043, ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6397; № 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, № 19, ст. 2309, ст. 2310; № 23, ст. 2866, № 27, ст. 3461, ст. 3477; № 30, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.ru>, 30 декабря 2013. Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 23426; №

23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165);

- 4 фотографии;

- оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований для специальностей: 13.02.01 Тепловые электрические станции, 13.02.03 Электрические станции, сети и системы, 13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи, 13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем, 13.02.04 Гидроэнергетические установки;

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создание специальных условий (для специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)).

Все переводы на русском языке должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствуют действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения является основанием подтверждения приема документов поступающего, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документов об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

Документы, направляемые по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее 15 августа текущего года.

При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий по оригиналу Техникумом.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.8. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Зачисление в техникум**

5.1. Поступающий представляет оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа текущего года.

5.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном сайте приемной комиссии и на официальном сайте Техникума на следующий рабочий день после его

издания.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований министерства образования и молодежной политики Ставропольского края Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.